

T.C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü

## YABANCI DİLLER

ALMANCA SEVİYE A1

MODÜLER PROGRAMI  
(YETERLİĞE DAYALI)

Hayat Boyu Öğrenme  
LifeLong Learning

2012  
ANKARA

## ÖN SÖZ

Günümüzde mesleklerin değişim ile karşı karşıya olması ve daha karmaşık bir yapıda bulunmaya başlaması nedeniyle, meslekî yeterliklerin de geniş tabanlı bilgilere, becerilere ve tavırlara dayalı olmasını ve programların buna göre geliştirilmesini zorunlu hale getirmektedir.

Program çalışmaları kapsamında yapılan inceleme çalışmaları sonucunda yeterlilik düzeyleri temel (A1-A2), bağımsız (B1-B2) ve yetkin (C1-C2) olarak tespit edilmiştir.

Program, öğrenen odaklı ve çok yönlü öğrenme ortamlarına uygun esneklikte düzenlenmiş olup öğrenenlerin iş birliği yaparak ve birlikte sorumluluğu paylaşarak çalışabilecekleri öğrenme ortamlarına olanak sağlayacak şekilde oluşturulmuştur.

Programda kazanımlar ve içerik dört dil becerisi ile dilin alt becerileri ve öğrenen merkezli yaklaşıma göre düzenlenmiştir. Öğrenen merkezli eğitimin temel amacı öğreneni merkeze alarak kendisinin ve sistemin ihtiyaç duyduğu değişim sürecini başlatmak, öğreneni aktif bir katılımcı ve sorunları araştırmacı bir birey olarak yetiştirmektir.

Öğrenci merkezli eğitim, öğrenmeyi öğrenmenin esas olduğu; her öğrenenin farklı zaman, tarz ve hızda öğrenebileceği ilkesine dayalı; düşünme becerilerini geliştirmenin yaratıcı düşünceyi de geliştirdiğini kabul eden bir yaklaşımdır.

Yabancı Dil alanı öğretim programları, gelişmelere bağlı olarak esnek ve sürekli güncellenmeye uygun bir yapıda tasarlanmıştır.

Programın hazırlanmasında Avrupa Konseyi tarafından yabancı dil öğrenimi ve öğretimi için yabancı dil dersinin uygulanmasına dair, karşılaştırılabilir standartlar getiren **“Diller İçin Avrupa Ortak Başvuru Metni”**nden yararlanılmıştır.

Diller İçin Avrupa Ortak Başvuru Metni’nde belirtilen dile ilişkin yeterlilik düzeyleri temel (A1-A2), bağımsız (B1-B2) ve yetkin (C1-C2) kullanıcı olarak ifade edilmiştir.

Yabancı Diller alanı altında yer alan yeterlik düzeylerinde ulusal ve uluslararası düzeyde standartlara uygun, her yaşta ve düzeyde bireye eğitim ve öğretim olanağı sunulmuştur.

Yabancı Dil alanında yapılan programlarda Ulusal ve Uluslararası deneyimlere sahip olan Yaygın Eğitim Enstitüsü yabancı dil öğretmenleri program çalışmalarına doğrudan katkı sağlamışlardır.

## İÇİNDEKİLER

ÖN SÖZ .....	1
ALMANCA SEVİYE A1 PROGRAMINA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR .....	3
SEVİYE A1 TANIMI .....	3
GİRİŞ KOŞULLARI .....	3
İSTİHDAM ALANLARI .....	3
EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAMLARI VE DONANIMLARI .....	3
EĞİTİMCİLER .....	3
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME .....	3
BELGELENDİRME .....	4
YATAY VE DİKEY GEÇİŞLER .....	4
EĞİTİM SÜRESİ .....	4
ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ .....	4
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK KURUM VE KURULUŞLAR .....	5
ÖĞRENCİ/KURSIYER KAZANIMLARI .....	5
EĞİTİM-ÖĞRETİM FAALİYETLERİ .....	7
MESLEKİ GELİŞİM MODÜLLERİ .....	7
MODÜL VE İÇERİKLERİ .....	8
YETERLİK VE MODÜL TABLOSU .....	8
GÜNLÜK HAYATTA İLETİŞİM MODÜL BİLGİ SAYFASI .....	9
AİLE İLİŞKİLERİ VE ÇEVRE MODÜL BİLGİ SAYFASI .....	11
ALIŞKANLIKLAR VE TERCİHLER MODÜL BİLGİ SAYFASI .....	14
YİYECEK VE İÇECEKLER MODÜL BİLGİ SAYFASI .....	16
GELECEĞİ PLANLAMA, GEÇMİŞİ ANLATMA MODÜL BİLGİ SAYFASI .....	19

## ALMANCA SEVİYE A1 PROGRAMINA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

**ALAN** : YABANCI DİLLER

**MESLEK** :

**MESLEK SEVİYESİ** : SEVİYE A1

### SEVİYE A1 TANIMI

Konuştığı kişilerle basit düzeyde ihtiyaçlarını karşılayabilmek adına bilinen günlük ifadeleri yabancı dilde dinleme, okuma, yazma, konuşma ve iletişim kurma bilgi ve becerisine sahip kişidir.

### GİRİŞ KOŞULLARI

1. Okuma yazma bilmek veya ilköğretim mezunu olmak.
2. Programdaki yeterlikleri kazanabilecek bedensel ve fiziksel özelliklere sahip olmak.

### İSTİHDAM ALANLARI

Programın gerektirdiği yeterlikleri kazanan bireyler;

Yabancı diller alanı altında kazandırılan yeterlikler bir meslek kazandırmaya yönelik değildir.

### EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAMLARI VE DONANIMLARI

1. Halk Eğitimi Merkezlerinde eğitim verilmektedir.
2. Programın uygulanabilmesi için donanım: Bilgisayar, projeksiyon ve alanın standart donanımları ile mesleklerin gerektirdiği ekipmanlar sağlanmalıdır.

### EĞİTİMCİLER

1. Programın uygulanmasında alanında eğitim almış ve tercihen deneyimli olan alan öğretmenleri görev almalıdır.
2. Programın uygulanmasında bu alanda üniversite mezunu olanlar görev almalıdır.
3. Üniversite mezunu olup Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan Kamu Personeli Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavından (KPDS) en az 70 puan alanlar görev almalıdır.
4. Üniversite mezunu olup Üniversitelerarası Kurul Yabancı Dil Sınavından (ÜDS) en az 70 puan alanlar görev almalıdır.
5. Üniversite mezunu olup Eşdeğerliliği Yükseköğretim Kurulunca kabul edilen bir sınavdan geçerlik süreleri içinde bu puanlar muadili bir puan almış olanlar görev almalıdır.

### ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Ölçme ve değerlendirme, öğrenme-öğretme sürecinde öğrencilerin/kursiyerlerin başarılarını saptamak, eksikliklerini belirlemek, öğrencilerin/kursiyerlerin süreç içerisindeki gelişimine ilişkin dönüt sağlamak amacıyla yapılır.

Bu programda değerlendirme, öğrenme sürecine önem verir ve öğrencinin gelişimini izlemeyi amaçlar.

Bireylerin, çeşitli ölçme araçları kullanılarak;

1. Modüllerin sonunda kazandığı yeterlikler ölçülecektir.
2. Modüller ile kazandıkları bilgi, beceri ve tavırları ölçülecektir.
3. Ölçme sonuçları program sonunda değerlendirilecektir.
4. Dört dil becerisinin ne oranda geliştiği,

5. Dört dil becerisini günlük yaşamında ne derecede kullandığı,
6. Dil becerilerini eleştirel düşünebilmede, problem çözebilmede, yaratıcılıkta ne derecede kullandığı,
7. Sosyal becerilerinin ne kadar geliştiği,
8. Eğitim kurumunda, işletmede ve kendi kendilerine yaptıkları tüm öğrenim faaliyetleri değerlendirilecektir.

## **BELGELENDİRME**

Sertifika programlarında; yeterlikleri kazandırmaya yönelik eğitim ve öğretim verilir. Bu programlarda **yeterlilik düzeylerinden A1** düzeyinde eğitim verilmesi amaçlanmaktadır.

- Sertifika öğretim programı sürecinde bireylerin tamamladığı modüller, aldığı eğitimin tümü ve kazandıkları yeterlikler belgelendirilir.
- Öğretim programının sonunda mesleğin yeterliklerini kazanan bireylerin aldığı belgeler mevzuat doğrultusunda diğer programlarda değerlendirilir.
- Bireyler gelecekte meslek değiştirmek veya mesleğin ilişkili olduğu diğer mesleklere geçmek amacıyla eğitim almak isterse, kazandığı yeterlikler değerlendirilecektir.
- Öğretim programından ayrılan bireyin kazandığı yeterlikler belgelendirilerek istendiğinde diğer sertifika programlarında değerlendirilir.
- Mesleğin seviyesine ve yeterliklerine sahip olanlar sertifika almaya hak kazanır.

## **YATAY VE DİKEY GEÇİŞLER**

Mesleğe yönelik geniş tabanlı yeterlikler kazandırmak hedeflenmiştir.

1. Eğitimin sonunda, mesleğinde sertifika alan birey gerektirdiğinde fark eğitimi alarak diploma programını tamamlayabilir.
2. Meslekî eğitim alan veya bitirmiş olan birey; gerekli modülleri tamamlayarak alandaki diğer meslekler arasında geçiş yapabilir.

## **EĞİTİM SÜRESİ**

1. Meslek programının toplam eğitim süresi 200/120 saat olarak planlanmıştır.
2. Eğitim süresinin okul ve bireysel öğrenme için ayrılmış dağılımı, modüller ile ilgili açıklamalarda belirtildiği gibi uygulanır.

## **ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ**

Modüler öğretime yönelik olarak bireysel öğrenme yöntem ve teknikleri uygulanır.

**Grupa Öğretim Teknikleri;** Beyin fırtınası, gösteri, soru-cevap, drama-yaratıcı drama, ikili ve grup çalışmaları, eğitsel oyunlar,  
**Bireysel Öğretim Teknikleri;** Planlı grup çalışmaları, bireyselleştirilmiş öğretim, beceri geliştirme çalışmaları yöntem ve teknikleri uygulanabilir.

1. Eğitimciler bireylere rehberlik eder.
2. Bireyler kendi kendine öğrenmeye teşvik edilir.
3. Bireylerin aktif olması sağlanır.
4. Bireyler araştırmaya yönlendirilir.
5. Bireyler kendi kendilerini değerlendirebilir.
6. Bireylere yeterlik kazandırmaya yönelik yöntem ve teknikler uygulanır.

## **İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK KURUM VE KURULUŞLAR**

Bireyler, programın gerektirdiği öğretim faaliyetleri, istihdam olanakları ve planlama konularında, çevredeki üniversiteler, sivil toplum örgütleri, ilgili meslek odaları ve öğrencinin/kursiyerin çevrede konuyla ilgili olarak iletişim kurabileceği araştırma, gözlem ve uygulama yapabileceği her türlü kurum ve kuruluşlar meslek elemanları ile iş birliği yapılarak yönlendirilir.

## **ÖĞRENCİ/KURSIYER KAZANIMLARI**

Sözlü iletişim için "**konuşma-dinleme**" ve dinlediğini "**anlama**" becerilerinin, yazılı iletişim için de "**yazma-okuma**" ve okuduğunu "**anlama**" becerilerinin kazanılması gerekmektedir.

İletişimsel yaklaşımda herhangi bir beceriye öncelik tanınmaz. Hedef, dört beceri alanının tamamında iletişimsel yeterliliğe ulaşılmasıdır.

Programın sonunda mesleğe yönelik olarak öğrenci/kursiyer;

1. Mesleğin ait olduğu alandaki temel bilgi ve becerileri kazanabilecektir.
2. Alanın gerektirdiği temel yeterliklere sahip olabilecektir.
3. Mesleğin gerektirdiği işleri yapabilecektir.
4. Mesleğin gerektirdiği özel mesleki yeterlikleri kazanabilecektir.
5. Öğrenci/Kursiyer merkezli daha aktif ve kendi hızına göre öğrenme olanağı tanıyan kazanımlara sahip olabilecektir.

### **Kursiyer / Öğrenci dinlediğinde;**

1. Sözlerin yavaş ve üzerine basa basa söylendiği, söylenenlerin ne anlama geldiğinin anlaşılması için yeterli duraksamaların yapıldığı bir konuşmayı anlayabilir.
2. Günlük hayatta sık kullanılan kelime ve sözcük gruplarını fark edebilir.
3. Tekrarlama, işaret etme ve çeviri yoluyla destek verildiğinde söylenenleri anlayabilir.
4. Alışkanlıkları ile ilgili konularda sorulanları anlayabilir.
5. Konuşmalarda sık sık kullanılan selamlama, veda etme veya özür dileme gibi yapıları anlayabilir.
6. Birçok dilde ortak olan kelime, isim ve sayıları çok yavaş konuşulduğunda anlayabilir.
7. Dinlediklerinde geçen sayıları, bir ürünün fiyatını ve saatleri ayırt edebilir.
8. Bildik bir konuda, zaman ve mekân gibi bilgileri saptayabilir.
9. Yol tariflerini anlayabilir.
10. Düzeyine uygun şarkı, şiir vb. eserleri dinlemekten zevk alabilir.
11. Çocukluk anılarını içeren bir diyalogu genel olarak anlayıp istenilen bilgiyi seçebilir.
12. Hastalık konulu dinlediği metindeki kişiler ile verilen resimleri eşleştirebilir.

### **Kursiyer / Öğrenci okuduğu;**

1. Okuduklarından bildiği az sayıdaki kelimeyi ve kısa sözcük gruplarını fark edebilir.
2. Kelimeler ve sözcük grupları ile ilgili resimleri eşleştirebilir.
3. Günlük hayatla ilgili okuduğu basit cümleleri anlayabilir.
4. Basit metinlerin içeriklerini başlıklardan tahmin edebilir.
5. Mönüden yemek seçebilir.
6. İnternette gönderilen, kişisel bilgileri içeren bir iletiyi okuyabilir /anlayabilir.

7. Okuduğu basit bir metinde geçen tarihi ve turistik yerler hakkında verilen bilgileri anlayabilir. Nerelere gidilebileceğini resimlerle eşleştirebilir.
8. Bir őr n pişirme ile ilgili basit talimatları sıraya koyabilir.
9. őr keler ve insanlar arasındaki alışveriş konulu bir metni okuyup, karşılaştırma yapabilir.
10. Hava durumu ve mevsimler hakkındaki bir okuma parçasında verilen bilgileri mevsimlerle eşleştirebilir.

### **Kursiyer / őrrenci yazdığında;**

1. Kişileri, eşya, olay ve yerleri kısa ve basit şekilde yazarak tanıtabilir.
2. evresini kısa ve basit şekilde yazarak tanıtabilir.
3. Kelime ve kelime gruplarını basit bağlaçlarla bağlayabilir.
4. Düzeyine uygun yazım kurallarını gerekli yerlerde kullanabilir.
5. Basit kayıt formlarını ve anketlerdeki kişisel bilgileri doldurabilir.
6. Kişisel bilgileri yazılı olarak ifade eder ve başkalarına da yazılı olarak sorabilir.
7. Hobi ve tercihlerini içeren basit ifade ve ibareleri doğru yazabilir.
8. Karışık verilen cümleleri sıraya koyarak paragraf yazabilir.
9. Alışverişe ilişkin ifadeleri içeren diyalog yazabilir.
10. Alışverişe ilişkin ifadeleri içeren diyalog yazabilir.
11. evre ve sağlık hakkında, yasak ve őrnerileri içeren bir paragraf yazabilir.
12. őrrendiđi yeni kelimeleri kullanabilir.
13. Olayları oluş sırasına gşe anlatabilir.
14. Kendi yaşantısından örnekler verebilir.
15. Duygu, dūřune ve hayallerini anlatabilir.
16. Eksik metni tamamlayabilir.
17. İstediği bir konuyu, anıyı vb. anlatmaya istek duyabilir.
18. Okunan paragrafın dikte çalışmalarını doğru yapabilir.
19. Kelime, cümle kalıpları ve kısa metinler oluşturabilir.
20. Afiş, duyuru vb. hazırlayabilir.

### **Kursiyer / őrrenci konuştuğunda;**

1. Diyalog içerisinde kendini ve başkalarını tanıtabilir, g nrlük ilişkilerin gerektirdiği uygun konuşma kalıplarını yerinde kullanabilir.
2. G nrlük hayatta selamlaşma, hitap, rica, őr z r ve teşekk rle ilgili dil ifadelerini basit bir biçimde kullanabilir.
3. Hoşlandıklarını ve hoşlanmadıklarını açıklayabilir.
4. Diyalog içerisinde kişisel bilgileri ( r lke, milliyet, meslekler, iş yeri) s ryleyebilir.
5. Adresi, telefon numarası, yaşı, doğum yeri ve doğum tarihi hakkında bilgi verebilir.
6. őrrendiđi yeni kelimeleri ve çok basit kelime gruplarını konuşmalarında kullanabilir.
7. Kelime ve kelime gruplarını gibi basit bağlaçlarla bağlayabilir.
8. Yaşadığı yeri ve çevreyi basit c mlelerle anlatabilir.
9. Yiyecek ve içecek sipariş etmek için gerekli ifadeleri s ryleyebilir.
10. Sevdiği ve sevmediği şeyleri basit ifadelerle anlatabilir.
11. Alışveriş konulu bir diyalogu şimdiki zaman ve geniş zaman ifadeleri kullanarak hazırlayıp sunabilir.

12. Kişilerin üzerlerindeki kıyafetleri şimdiki zaman(içinde bulunulan an) yapısını kullanarak tanımlandığında, o kişinin kim olduğunu tahmin edebilir.
13. Çevre, sağlık, turizm vb. ile ilgili seçilen tarihi bir yer hakkında konuşma yapabilir.
14. Kendisine yöneltilen basit ve kısa cümlelerden oluşan sorulara cevaplar verebilir.

## **EĞİTİM-ÖĞRETİM FAALİYETLERİ**

Sertifika programında yer alan modüllerde öngörülen eğitim öğretim uygulamaları yapılır.

## **MESLEKİ GELİŞİM MODÜLLERİ**

1. Öğrenci/kursiyerin yaşam boyu kullanabileceği ve mesleki gelişmesine yararlı olabilecek, üretken, bilim ve teknoloji üretimine yatkın, beceri düzeyi yüksek olarak yetiştirilmesi, iyi ilişkiler kurabilmesi, işe uyum sağlayabilmesi gibi genel bilgi ve becerilerin kazandırıldığı modüllerdir.
2. Bu modüller ile öğrenci/kursiyerlere ulusal ve uluslararası iş gücünden beklenen yeterlikleri kazandırmak amaçlanmaktadır.
3. Meslekî Gelişim modül tablosundan, çevrenin istihdam durumu, öğrenci/kursiyerlerin hazır bulunuşluk düzeyi göz önüne alınarak modüller seçilecek ve yeterlik tablosunda yer alan süreye ilave edilecektir.
4. Dördüncü seviye meslek elemanları, bütün Mesleki Gelişim modüllerini tamamlamış olacaklardır.
5. Meslekî gelişim modülleri programlardan bağımsız olarak da kullanılabilir.

<b>KAZANDIRILAN YETERLİKLER</b>		<b>DERSİN MODÜLLERİ</b>	<b>SÜRE</b>
1	Sosyal hayatta sağlıklı ve etkili iletişim kurmak ve sürdürmek	Sosyal Hayatta İletişim	40/8
2	İş hayatında sağlıklı ve etkili iletişim kurmak ve sürdürmek	İş Hayatında İletişim	40/8
3	Türkçeyi doğru konuşmak	Diksiyon-1	40/32
4		Diksiyon-2	40/32
5	Mesleği ile ilgili gelişmeleri izlemek ve kendini kişisel olarak sürekli geliştirmek	Kişisel Gelişim	40/8
6	İşletme, finansman, pazarlama, reklam, satış, iş hukuku, kariyer gelişimi ve iş kurma becerileri kazanmak	Girişimcilik	40/16
7	Çevreye karşı duyarlı olmak ve çevreyi korumak	Çevre Koruma	40/8
8	Meslek etiği gereklerine uymak	Meslek Etiği	40/8
9	İş yerinde plan, program ve iş organizasyonu yapmak	İş Organizasyonu	40/16
10	İşçi sağlığı mevzuatına uymak ve iş güvenliği önlemlerini almak	İş Güvenliği ve İşçi Sağlığı	40/24
11	Temel düzeyde araştırma yapmak	Araştırma Teknikleri	40/8



## MODÜL VE İÇERİKLERİ

- Öğrenme süresi her modül için toplam 40 saattir.
- Kazandırılacak yeterliğe bağlı olarak her modül 40/8, 40/16, 40/24, 40/32 ve 40/40 olabilir.
- Modüllerde önerilen bu süreler öğrenme faaliyetlerindeki teorik ve uygulamalı tüm içeriği kapsar.
- Kursiyer/öğrencinin önceden kazandığı yeterlikleri tekrar alma zorunluluğu yoktur.
- Modül ve yeterlikler programdaki uygulama sırasına göre alınacaktır.
- Programda yer alan modül ve yeterliklerin uygulama sırası zümre kararı ile belirlenir.

**NOT:** Almanca Seviye A1 programı yeterlikler tablosu ve modülleri aşağıda verilmiştir.

### YETERLİK VE MODÜL TABLOSU

KAZANDIRILAN YETERLİKLER		MODÜLLER	SÜRE
1	Günlük Hayatta İletişim Konularında dinlemek,konuşmak,okumak ve yazmak	Günlük Hayatta İletişim	40/16
2	Aile İlişkileri ve Çevre Konularında dinlemek,konuşmak,okumak ve yazmak	Aile İlişkileri ve Çevre	40/24
3	Alışkanlıklar ve Tercihler Konularında dinlemek,konuşmak,okumak ve yazmak	Alışkanlıklar ve Tercihler	40/24
4	Yiyecekler ve İçecekler Konularında dinlemek,konuşmak,okumak ve yazmak	Yiyecekler ve İçecekler	40/24
5	geleceği planlama, geçmişini anlatma Konularında dinlemek, konuşmak, okumak ve yazmak	Geleceği Planlama, Geçmişini Anlatma	40/32
<b>TOPLAM</b>			<b>200/120</b>

## MODÜL BİLGİ SAYFASI

<b>ALAN</b>	<b>: YABANCI DİLLER</b>
<b>MODÜL</b>	<b>: GÜNLÜK HAYATTA İLETİŞİM</b>
<b>KODU</b>	<b>:</b>
<b>SÜRE</b>	<b>: 40/16</b>
<b>ÖN KOŞUL</b>	<b>:</b>
<b>AÇIKLAMA</b>	<b>: Günlük konuşma yapıları kullanılır.</b>
<b>ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ</b>	<b>: Grupla Öğretim Teknikleri; Beyin fırtınası, gösteri, soru-cevap, drama-yaratıcı drama, ikili ve grup çalışmaları, eğitsel oyunlar, Bireysel Öğretim Teknikleri; Planlı grup çalışmaları, bireyselleştirilmiş öğretim, beceri geliştirme çalışmaları yöntem ve teknikleri uygulanabilir.</b>

**GENEL AMAÇ** : Öğrenci/Kursiyer günlük hayatta kullanılan selamlaşma, kendini tanıtmaya, hal hatır sorma ve vedalaşma, kişisel bilgileri, sevdiği spor ve oyunlara ilişkin kalıpları dinleme, konuşma, okuma, yazma ifadelerini yerinde kullanabilir.

**AMAÇLAR** :

Öğrenci/Kursiyer;

1. Günlük hayatta sıklıkla kullanılan selamlaşma, kendini tanıtmaya, hal hatır sorma ve vedalaşmaya ilişkin kalıpları dinleme, konuşma, okuma, yazma ifadelerini yerinde kullanabilir.
2. kişisel bilgileri, Sevdiği spor ve oyunları ve bulunduğu yerdeki nesnelere dinleme, konuşma, okuma, yazma ifadelerini yerinde kullanabilir.

### İÇERİK

#### A. SELAMLAŞMA, TANIŞMA

##### 1. Dinleme

- a. Günlük hayatta kullanılan kalıplar
  - i. Selamlaşma, tanışma, hatır sorma, yaş söyleme, özür dileme, vedalaşma
- b. Dinlediği benzer sözcüklerdeki yakın sesleri ayırt eder,
- c. Dinlediği metinden istenilen bilgiyi kullanır
- d. Duyduğu basit emir cümlelerinin gereğini yerine getirme.
  - i. Kitabını aç, tekrarla, otur, gel, vs
- e. Dinlediği basit şarkı ya da şiire eşlik eder,
  - i. Haftanın günleri, aylar, sayılar,

##### 2. Konuşma

- a. Günlük ilişkilerin gerektirdiği uygun konuşma kalıpları
  - i. Günlük hayatta sıklıkla kullanılan selamlaşma, hatır sorma, özür dileme, ad, yaş, söyleme, vedalaşma.
  - ii. kendini ve başkalarını tanıtabilir,
- b. Sınıf içi iletişim dilini kullanabilir
- c. Sayma sayılarını birden otuza kadar sonrasında yüze kadar sayabilme
- d. Haftanın günlerini ve ayları söyleyebilir
- e. Resimde yer alan nesnelere ve sahiplerini gruba tanıtmaya
- f. Doğru telaffuz amaçlı basit kalıp ifadeleri tekrarlama

### 3. Okuma

- a. Kişiyeye ait bir profil sayfası
  - i. Ad, yaş, cinsiyet, medeni durum vb.
- b. Basit bir metni okur/anlar
- c. Günlük hayatta sıklıkla kullanılan basit mesajlar
  - i. Kartvizit, e-posta, telefon mesajları

### 4. Yazma

- a. Selamlaşma ve tanışma konularına ilişkin basit kalıp ifadeler
- b. İnternette kendisine ait profil sayfası hazırlayabilir
  - i. Ad, yaş, cinsiyet, medeni durum vb.

## B. ÜLKELER VE MİLLİYETLER

### 1. Dinleme

- a. Dinlenen metinden istenilen bilgiyi seçer
- b. Ülkeler ve milliyetlerle ilgili olarak dinlediği bir metindeki kelime - resim veya isim –kelime olarak eşleştirebilir.
- c. Telaffuz amaçlı dinleme

### 2. Konuşma

- a. Kişisel bilgileri (ülke, milliyet, meslekler, iş yeri)
- b. E-posta, adres, telefon bilgileri
- c. Nesnelere ne ne olduğu
- d. Sevdiği spor ve oyunlar
- e. Başkalarına bulunduğu yerdeki nesnelere tanıtır
  - i. Nesnelere adı, var ya da yok, tekil ve çoğul olarak konumları

### 3. Okuma

- a. İnternette gönderilen, kişisel bilgileri içeren bir ileti
  - i. Ad, soyadı, yaş, cinsiyet, milliyet, meslek, adres, tel no, e-posta no
- b. Okunulan bir metindeki birbiri ile ilişkili ülke, milliyet, meslek, işyeri adres ifadeleri sınıflandırma

### 4. Yazma

- a. Basit anketleri ve kişisel formları doldurma
- b. Kişisel bilgilerini içeren ileti yazma
  - i. İnternet mesajı, kartpostal, e-posta, ad, soyadı, yaş, cinsiyet, medeni durum, meslek, adres, milliyet, sevdiği sporlar, e-posta, tel no.

## ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Ölçme ve değerlendirme, öğrenme-öğretme sürecinde öğrenenlerin başarılarını saptamak, eksikliklerini belirlemek, öğrenenlerin süreç içerisindeki gelişimine ilişkin geri bildirim sağlamak amacıyla yapılır. Bu programda değerlendirme, öğrenme sürecine önem verir ve öğrenenlerin gelişimini izlemeyi amaçlar. Değerlendirme yaparken öğrenenlerin;

- Dört dil becerisinin ne oranda geliştiği,
- Dört dil becerisini günlük yaşamında ne derecede kullandığı,
- Bu dil becerilerini eleştirel düşünebilmede, problem çözebilmede, yaratıcılıkta ne derecede kullandığı,
- Sosyal becerilerinin ne kadar geliştiği göz önünde bulundurulur.

## MODÜL BİLGİ SAYFASI

<b>ALAN</b>	: <b>YABANCI DİLLER</b>
<b>MODÜL ADI</b>	: <b>AİLE İLİŞKİLERİ VE ÇEVRE</b>
<b>SÜRE</b>	: 40/ 24
<b>ÖN KOŞUL</b>	:
<b>AÇIKLAMA</b>	: Günlük konuşma yapıları kullanılır.
<b>ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ</b>	: <b>Grupla Öğretim Teknikleri</b> ; Beyin fırtınası, gösteri, soru-cevap, drama-yaratıcı drama, ikili ve grup çalışmaları, eğitsel oyunlar, <b>Bireysel Öğretim Teknikleri</b> ; Planlı grup çalışmaları, bireyselleştirilmiş öğretim, beceri geliştirme çalışmaları yöntem ve teknikleri uygulanabilir.

**GENEL AMAÇ** : Öğrenci/Kursiyer aile ve akrabaların karakter, fiziksel özellikleri, giysi ve aksesuarları, yaşanan ortamlara ilişkin kalıpları dinleme, konuşma, okuma, yazma ifadelerini yerinde kullanabilir.

### AMAÇLAR

Öğrenci/Kursiyer;

1. Aile ve akrabaların karakter ve fiziksel özelliklerine ilişkin kalıpları dinleme, konuşma, okuma, yazma ifadelerini yerinde kullanabilir.
2. Nesnelere ve hayvanlarla ilgili kalıpları dinleme, konuşma, okuma, yazma ifadelerini yerinde kullanabilir.
3. Yaşanılan ortamlara ilişkin kalıpları dinleme, konuşma, okuma, yazma ifadelerini yerinde kullanabilir.

### İÇERİK

#### A. AİLE ve AKRABALAR

##### 1. Dinleme

- a. Doğru vurgu ve tonlama amaçlı dinleme
- b. Telaffuz amaçlı tekrar yapar.
- c. Benzer sesleri ayırt eder.
- d. Bireylerin fiziksel ve karakter özelliklerine göre kim olduklarını seçme, eşleştirme
- e. Basit ve açık ifadeleri anlar.
- f. Basit ve az sayıdaki sorunun cevabını dinlediği metinden seçme

##### 2. Konuşma

- a. Aile bireyleri ve kendisi hakkında bilgi verir, sorulan soruları cevaplama
- b. Basit komutları, yönergeleri yerine getirme
- c. Kişilerin fiziksel ve karakter özellikleri
- d. Kısa bir röportaj yapar.

##### 3. Okuma

- a. Aile bireyleri, arkadaşlarla ilgili basit ifade ve ibareleri içeren metni genel olarak anlar.
- b. Okuduğu metindeki sesleri, kelimeleri doğru okur.
- c. Verilen ipuçlarını kullanarak metinde geçen aile bireyleriyle ilgili tahminde bulunur.
- d. Okuduğu metnin temasını, ana fikrini seçer.

- e. Afiş ve duyuruları okur, anlar.
- f. Okuduğu metindeki bilgiyi kendi kelimeleriyle anlatır.
- g. Okuduğu metin hakkında soru sorar, sorulan sorulara cevap verir.

#### 4. Yazma

- a. Basit ibare ve ifadeleri doğru kullanarak aile bireylerini tanıtan bir paragraf yazar.
- b. Kelimeleri ve basit cümleleri doğru yazar.
- c. Basit bir bulmacayı tamamlar.
- d. Okunan bir paragrafın diktesini doğru yapar.
- e. Ana hatları verilen bir konuda kısa bir paragraf yazar.
- f. Basit formları doldurur.

### B. NESNELER ve HAYVANLAR

#### 1. Dinleme

- a. Dinlediği sözcüklerdeki benzer sesleri ayırır.
- b. Dinlediği metinde geçen renk, nesne ve hayvan isimleriyle verilen resimleri eşleştirir.
- c. Dinlediği metindeki bazı yeni kelimelerin anlamlarını tahmin eder.
- d. Telaffuz amaçlı şarkı dinler, şarkıya eşlik eder.
- e. Açık ifade edilen sunu ve yönergeleri uygular.
- f. Dinlediği metne ilişkin verilen sorulara yanıt olacak sözcükleri not alır.

#### 2. Konuşma

- a. Nesnelere, kişisel eşyalarını ve hayvanları tanıtmaya.
- b. Nesnelere ve hayvanlarla ilgili basit sorular sorar ve cevaplar.
- c. Gösterilen bir nesneyi, hayvanı tanımlar ve tarif eder.
- d. Renkler, yaş, kilo, boy hakkında arkadaşlarına sorular sorup cevap verir.
- e. Yeni kelimeleri doğru yerde ve doğru olarak kullanır.
- f. Oyunlar yolu ile konuşma pratiği yapar.
- g. Resim ve fotoğrafları yorumlar.
- h. Kendisinin ve arkadaşlarının üzerindeki giysileri betimler.

#### 3. Okuma

- a. Nesnelere, hayvanların, giyim eşyalarının, mobilyaların isimlerini anlar ve gruplar
- b. Yeni kelimelerin anlamları
- c. Okuduğu metin hakkında sorulan E/H sorularını bilgiyi düzelterek cevaplar.
- d. Yeni kelimeleri kullanarak okuduğu metni yeniden ifade eder.
- e. Okuduğu metnin temasını seçer.

#### 4. Yazma

- a. Basit cümlelerle sevdiği bir hayvanı/insanı kısa bir paragrafla anlatır.
- b. Resimdeki hayvan/ nesne/ renk vb.lerin isimlerini doğru yazar.
- c. Sorulara yazılı cevap verir.
- d. Bir röportaj hazırlar.
- e. Yazlık kışlık giysi ve aksesuarların listesini sunan bir poster hazırlar.

## C. YAŞANILAN ORTAM

### 1. Dinleme

- Metindeki fiziki görünümü tarif edilen evin bölümlerini resimlerle eşleştirme
- Metindeki nesnelerin isimlerini, bulunabilecekleri yerleri resimleriyle eşleştirme
- Verilen komutlarla resimdeki eşyaları istenen yerlere yerleştirme.
- Kelimelerin anlamlarını ip uçlarını kullanarak tahmin eder.
- Telaffuz amaçlı tekrar yapar.
- Tonlama ve vurgudaki farkları ayırır.
- Dinlediği metne göre, verilen yeri haritada bulur, etiketler.
- Metin hakkındaki bir veya iki temel soruyu cevaplar.

### 2. Konuşma

- Odasını ve eşyalarını yerlerini belirterek anlatır.
- Odasının evin içindeki konumunu yönlerle uygun olarak anlatır.
- Eşyaları nerelere koyabileceğini anlatır.
- Evin diğer bölümleri hakkında bilgi verir.
- Yeni kelimeleri yerinde ve doğru kullanır.
- Yaşadığı yeri ve çevreyi basit cümlelerle anlatır.

### 3. Okuma

- Metinde geçen tarihi ve turistik yerler hakkında verilen bilgileri anlar. Nerelere gidilebileceğini resimlerle eşler.
- Okuduğu metindeki verilen basit direktif ve yönlendirmelerle nesnelere istenilen yerlere koyma
- Okuduğu metin hakkında soru sorar ve sorulan sorulara cevap verir.
- İp uçlarını kullanarak okuduğu yeni kelimelerin, kalıpların anlamlarını tahmin eder.
- Yeni kelime ve kalıpları doğru kullanarak okuduğu metni yeniden hikayelendirir.

### 4. Yazma

- Evini, odası ve mobilyaları ve resimlerin altına açıklayıcı metin yazma
- Yaşadığı yeri ve çevreyi resimlerle ve basit cümlelerle anlatır.
- Tasvir amaçlı odasını anlatan bir metin yazar.
- Kelime, cümle ve paragraf diktesi yapar.
- Basit form ve yönergeler yazar.
- Karışık düzende verilen sözcükleri sıraya koyarak doğru cümleler kurma
- Giysi ve aksesuarları, mobilyaları vb nerede bulabileceğimizi yönlerle tarif etme.

## ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Ölçme ve değerlendirme, öğrenme-öğretme sürecinde öğrenenlerin başarılarını saptamak, eksikliklerini belirlemek, öğrenenlerin süreç içerisindeki gelişimine ilişkin geri bildirim sağlamak amacıyla yapılır. Bu programda değerlendirme, öğrenme sürecine önem verir ve öğrenenlerin gelişimini izlemeyi amaçlar. Değerlendirme yaparken öğrenenlerin;

- Dört dil becerisinin ne oranda geliştiği,
- Dört dil becerisini günlük yaşamında ne derecede kullandığı,
- Bu dil becerilerini eleştirel düşünebilmede, problem çözebilmede, yaratıcılıkta ne derecede kullandığı,
- Sosyal becerilerinin ne kadar geliştiği göz önünde bulundurulur.

## MODÜL BİLGİ SAYFASI

<b>ALAN</b>	: YABANCI DİLLER
<b>MODÜL ADI</b>	: ALIŞKANLIKLAR VE TERCİHLER
<b>SÜRE</b>	: 40/ 24
<b>ÖN KOŞUL</b>	:
<b>AÇIKLAMA</b>	: Günlük konuşma yapıları kullanılır.
<b>ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ</b>	: <b>Grupla Öğretim Teknikleri</b> ; Beyin fırtınası, gösteri, soru-cevap, drama-yaratıcı drama, ikili ve grup çalışmaları, eğitsel oyunlar, <b>Bireysel Öğretim Teknikleri</b> ; Planlı grup çalışmaları, bireyselleştirilmiş öğretim, beceri geliştirme çalışmaları yöntem ve teknikleri uygulanabilir.

**GENEL AMAÇ** : Öğrenci/Kursiyer hobi ve alışkanlıklar ve günlük aktivitelere ilişkin dinleme, konuşma, okuma, yazma ifadelerini yerinde kullanabilir.

**AMAÇLAR** :

Öğrenci/Kursiyer;

4. Hobi ve alışkanlıklara ilişkin dinleme, konuşma, okuma, yazma ifadelerini yerinde kullanabilir.
5. Günlük aktivitelere ilişkin dinleme, konuşma, okuma, yazma ifadelerini yerinde kullanabilir.

## İÇERİK

### A. HOBİ VE ALIŞKANLIKLAR

#### 1. Dinleme

- a. Metindeki kişilerin hobilerini temsil eden resimlerle aynı kişilerin isimlerini eşleştirme
- b. Seslerini dinlediği müzik aletlerinin isimlerini, resimler ile eşleştirme
- c. Dinlediği metinde konusu anlatılan filmin adını tahmin eder.

#### 2. Konuşma

- a. Diyalog içerisinde hobi ve tercihlerini söyleme
- b. Bir telefon görüşmesinde kibarca birini davet eder, yapılan davete belli kalıpları kullanarak cevap verir
- c. Karşılıklı diyalog içerisinde saat ve tarih söyleme
- d. İzlediği bir TV programının saati ve içeriği
- e. Hoşlandığı/hoşlanmadığı bir konu hakkında konuşur
  - i. Spor, film, yer, aktör, aktris vb

#### 3. Okuma

- a. Hobi ve tercihlere ilişkin basit bir metni genel olarak anlar
- b. Hobi ve tercihleri içeren bir metinde verilen bilgilerin doğru ya da yanlışlığını ayırt eder
- c. Okuduğu metin hakkında soru sorar, sorulan sorulara cevap verir.
- d. Karışık olarak verilmiş, davet ve teklif içeren cümleleri sıraya koyarak diyalog oluşturur.

#### 4. Yazma

- En sevdiği film, aktör /aktris, hayvan vb hakkında basit ibare ve ifadeleri kullanarak paragraf yazabilir
- Hobi ve tercihlerini içeren basit ifade ve ibareleri doğru yazabilir
- Rakamsal olarak verilen saatleri çizdiği saate yerleştirerek yazı ile ifade eder
- İletişim araçlarını kullanarak davette/öneride bulunur
  - E-Posta, sms, kartpostal vb.

### B. GÜNLÜK AKTİVİTELER

#### 1. Dinleme

- Telaffuz amaçlı tekrar yapar
- Bir kişinin her gün yaptığı işleri ne sıklıkta yaptığını dinlediği metne göre doğru olarak işaretleyebilir
  - Sık sık, bazen, genellikle, daima hiç, nadiren vb
- Dinlediği metne göre ulaşım vasıtaları ile yer adlarını eşleştirir
- Dinlediği metindeki boş zaman aktiviteleri ile kişileri eşleştirir
- Günlük aktivitelerle ilgili şarkıdaki kelimeleri uygun boşluklara yerleştirir
- Dinlediği metnin temasını seçer
- Davet, şikâyet, günlük işler vb

#### 2. Konuşma

- Basit ifadeleri, ibareleri kullanarak günlük aktivitelerini ve boş zaman etkinliklerini anlatır
- Resimdeki ulaşım araçlarının adlarını sorar/söyler
- Diyalog içerisinde her gün yapılan işlere ilişkin soru sorar/cevap verir
  - Ne zaman, nasıl vb
- Her gün yaptığı işleri ne sıklıkta yaptığını ifade eder
  - Sık sık, bazen, genellikle, daima hiç, nadiren vb

#### 3. Okuma

- Günlük aktivitelerle ilgili basit ifade ve ibareleri okuduğunda anlar ve uygun resimlerle eşleştirir
- Ulaşım vasıtalarını nerede niçin seçeriz konulu okuma metnini anlar ve sorulan sorulara uygun cevabı not alır
- Okuduğu metin hakkında soru sorar, sorulan sorulara cevap verir.
- Okuduğu metne ilişkin ifadelerin doğru ya da yanlışlığını ayırt eder

#### 4. Yazma

- Günlük faaliyetleri içeren resim albümünden yazılı metin oluşturur
- Karışık verilen cümleleri sıraya koyarak paragraf yazar
- Verilen isimler, ulaşım vasıtaları, ayrılma/varış saatlerini kullanarak cümleler oluşturur.

### ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Ölçme ve değerlendirme, öğrenme-öğretme sürecinde öğrenenlerin başarılarını saptamak, eksikliklerini belirlemek, öğrenenlerin süreç içerisindeki gelişimine ilişkin geri bildirim sağlamak amacıyla yapılır. Bu programda değerlendirme, öğrenme sürecine önem verir ve öğrenenlerin gelişimini izlemeyi amaçlar. Değerlendirme yaparken öğrenenlerin;

- Dört dil becerisinin ne oranda geliştiği,
- Dört dil becerisini günlük yaşamında ne derecede kullandığı,
- Bu dil becerilerini eleştirel düşünebilmede, problem çözebilmede, yaratıcılıkta ne derecede kullandığı,
- Sosyal becerilerinin ne kadar geliştiği göz önünde bulundurulur.



## MODÜL BİLGİ SAYFASI

<b>ALAN</b>	<b>: YABANCI DİLLER</b>
<b>MODÜL ADI</b>	<b>: YİYECEK VE İÇECEKLER</b>
<b>SÜRE</b>	<b>: 40/ 24</b>
<b>ÖN KOŞUL</b>	<b>:</b>
<b>AÇIKLAMA</b>	<b>:</b>
<b>ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ</b>	<b>: Grupa Öğretim Teknikleri; Beyin fırtınası, gösteri, soru-cevap, drama-yaratıcı drama, ikili ve grup çalışmaları, eğitsel oyunlar, Bireysel Öğretim Teknikleri; Planlı grup çalışmaları, bireyselleştirilmiş öğretim, beceri geliştirme çalışmaları yöntem ve teknikleri uygulanabilir.</b>
<b>GENEL AMAÇ</b>	<b>: Öğrenci/Kursiyer yiyecek, içecekler, miktarları ve fiyatları, hava durumunu, günler, aylar ve mevsimler, giysiler konusunda dinleme, konuşma, okuma, yazma ifadelerini yerinde kullanabilir.</b>
<b>AMAÇLAR</b>	<b>:</b>
	Öğrenci/Kursiyer;
	1. Yiyecek, içecekler, miktarları ve fiyatları konusunda dinleme, konuşma, okuma, yazma ifadelerini yerinde kullanabilir.
	2. Hava durumunu, günler, aylar ve mevsimler, giysiler konusunda dinleme, konuşma, okuma, yazma ifadelerini yerinde kullanabilir.

## İÇERİK

### C. YİYECEK VE İÇECEKLER

#### 1. Dinleme

- Dinlediği metinde açlık, susuzluk terimlerini kolayca ayırt edebilir.
- Alışveriş konusunda dinlediği metni anlayabilir,
- Metnin nerede geçtiğini verilen ipuçlarından çıkarabilir;
  - fast food restoran, pahalı veya ucuz bir restoran ya da ev gibi.
- Dinlediği cümlelerin kim tarafından söylendiğini anlayabilir.
- Dinlediği menü hazırlama içerikli metindeki bilgileri ayırt edebilir,
- Dinlediği metinde yer alan bilgileri uygun resimlerle eşleştirebilir,
  - Restoran tipi, müşteri, garson vb.
- Dinlediği metinde geçen yiyecek/içecek isimleri, miktarları ve fiyatlarını not alabilir,
- Dinleme esnasında, elindeki metinde tamamlanması istenen bölümlerdeki kelime ve terimleri tamamlayabilir.

#### 2. Konuşma

- Alışveriş konulu bir diyalogu şimdiki zaman ve geniş zaman ifadeleri kullanarak hazırlayıp sunabilir.
  - Sipariş verme, alışveriş listesi hazırlama
- Alışveriş konulu bir diyalogda fiyat sorup söyleyebilir.
- Bir menü hazırlayıp diyalog ile sunabilir,
- Resimde görülen iki menüyü fiyat yönünden kıyaslayabilir.
- Resimde görülen iki restoranı servis yönünden kıyaslayabilir.
- Resimde görülen iki restoranın yemeklerini lezzet yönünden kıyaslayabilir
- Lokanta veya benzeri yerlerde menüde istediği ya da istemediği şeyleri basit günlük terimlerle ifade edebilir.
- Yiyecek ve içecek ilgili kelimeleri ve terimleri kullanabilir.

- i. Yiyecek ve içecek konusunda miktar ile ilgili günlük ifadeleri kullanabilir.
- j. Yiyecek ve içecek konusunda fiyat ve ödeme ifadeleri kullanabilir.

### 3. Okuma

- a. Alışveriş konulu metni okuyup anlayabilir,
  - i. Alışveriş listesi, miktarlar, sayılabilen, sayılamayan isimler
- b. Verilen cümlelerin metne göre doğru ya da yanlışlığını ayırt edebilir.
- c. Bir ürün pişirme ile ilgili basit talimatları sıraya koyabilir.
- d. Ülkeler ve insanlar arasındaki alışveriş konulu bir metni okuyup, karşılaştırma yapabilir.
- e. Ülkeler ve insanlar arasındaki yeme-içme konulu bir metni okuyup, karşılaştırma yapabilir.

### 4. Yazma

- a. Yiyecek içecek resimlerinin altlarına isimlerini yazabilir.
  - i. Miktar belirten kalıpları kullanır.
- b. Alışverişe ilişkin ifadeleri içeren diyalog yazabilir.
- c. Hazırladığı bir alışveriş listesini e-mail ile sipariş verebilir.
- d. Konuşma esnasındaki yeme-içme ile ilgili eylemleri yazılı olarak ifade edebilir.

## D. HAVA DURUMU VE GİYSİLER

### 1. Dinleme

- a. Hava durumu konulu bir metni dinleyerek istenilen bilgileri seçer.
  - i. Havanın karlı, yağmurlu, bulutlu, sisli, güneşli, sıcak, soğuk olduğunu anahtar kelimelerden ya da ses efektlerinden çıkarabilir.
- b. Dinlediği metindeki kişileri içinde bulunulan an(Şimdiki zaman) yapısını kullanarak resimde gördüğü kıyafetlerle eşleştirir.
  - i. Renkleri ipucu olarak kullanabilir.
- c. Dinlediği metindeki mevsimler ile resimdeki giysileri eşleştirir.
- d. Vücudun bölümleri ile ilgili kelimeleri uygun boşluklara yerleştirebilir.
- e. Şarkı, tekerleme gibi dinleme parçalarını doldurup eşlik edebilir.
- f. Anlama ve telaffuz amaçlı tekrar yapabilir.

### 2. Konuşma

- a. Kişilerin üzerlerindeki kıyafetleri şimdiki zaman ( içinde bulunulan an) yapısını kullanarak tanımlandığında, o kişinin kim olduğunu tahmin edebilir.
- b. Hava durumuna ilişkin basit ifadeleri, ibareleri kullanarak diyalog yapabilir.
- c. Bir oyun içerisinde soru, cevap ve talimatlara uyarak vücudun bölümlerini anlatabilir.

### 3. Okuma

- a. Hava durumu ve mevsimler hakkındaki bir okuma parçasında verilen bilgileri mevsimlerle eşleştirebilir.
- b. Vücudun bölümleri ile ilgili resimlerle eşleştirilen cümlelerin doğru ya da yanlışlığını ayırt edebilir.
- c. Verilen mevsim/ay adlarını telaffuz amaçlı doğru olarak tekrarlar
- d. Karışık verilen ay ve gün adlarını sıraya koyabilir.

#### 4. Yazma

- a. Kesip yapıştırarak ve adını yazarak vücudun bölümlerini gösteren bir poster hazırlayabilir.
- b. İnternet ve benzeri iletişim araçları ile, o anda yaptıklarını anlatan bir ileti hazırlayabilir.
- c. Mevsimlerin genel özelliklerini içeren eylem ve genel durumları yazabilir.
- d. Bulunduğu yerin hava şartlarına göre aktivite planlayabilir.

#### ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Ölçme ve değerlendirme, öğrenme-öğretme sürecinde öğrenenlerin başarılarını saptamak, eksikliklerini belirlemek, öğrenenlerin süreç içerisindeki gelişimine ilişkin geri bildirim sağlamak amacıyla yapılır. Bu programda değerlendirme, öğrenme sürecine önem verir ve öğrenenlerin gelişimini izlemeyi amaçlar. Değerlendirme yaparken öğrenenlerin;

- Dört dil becerisinin ne oranda geliştiği,
- Dört dil becerisini günlük yaşamında ne derecede kullandığı,
- Bu dil becerilerini eleştirel düşünebilmede, problem çözebilmede, yaratıcılıkta ne derecede kullandığı,
- Sosyal becerilerinin ne kadar geliştiği göz önünde bulundurulur.

Hayat Boyu Öğrenme  
LifeLong Learning

## MODÜL BİLGİ SAYFASI

**ALAN** : YABANCI DİLLER  
**MODÜL ADI** : GELECEĞİ PLANLAMA, GEÇMİŞİ ANLATMA  
**SÜRE** : 40/ 32  
**ÖN KOŞUL** :  
**AÇIKLAMA** :  
**ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ** : **Grupla Öğretim Teknikleri**; Beyin fırtınası, gösteri, soru-cevap, drama-yaratıcı drama, ikili ve grup çalışmaları, eğitsel oyunlar,  
**Bireysel Öğretim Teknikleri**; Planlı grup çalışmaları, bireyselleştirilmiş öğretim, beceri geliştirme çalışmaları yöntem ve teknikleri uygulanabilir.

**GENEL AMAÇ** : Öğrenci/Kursiyer Plan yapma ricada bulunma, nezaket ifadeleri tarihi ve turistik yerler, Çocukluk anıları, geçmiş tatiller, hastalıklar ve hastalıklarla ilgili öneriler ve yasaklara ilişkin dinleme, konuşma, okuma, yazma ifadelerini yerinde kullanabilir.

**AMAÇLAR** :  
Öğrenci/Kursiyer;  
1. Plan yapma ricada bulunma, nezaket ifadeleri tarihi ve turistik yerler ilişkin dinleme, konuşma, okuma, yazma ifadelerini yerinde kullanabilir.  
2. Çocukluk anıları, geçmiş tatiller, hastalıklar ve hastalıklarla ilgili öneriler ve yasaklara ilişkin dinleme, konuşma, okuma, yazma ifadelerini yerinde kullanabilir.

### İÇERİK

#### A. GELECEK İLE İLGİLİ PLANLAR VE TAHMİNLER

##### 1. Dinleme

- Dinlediği metinle ilgili geleceğe yönelik plan ve tahmin ifadelerini verilen cümlelerden seçer.
  - Radyo, TV, DVD gibi dinleme araçları ile hedef dil konuşmacıları arasındaki konuşmaları içeren sınıf içi çalışmalar için düzenlenmiş ve kaydedilmiş konuşmalar kullanılabilir.
  - Radyo, televizyon, internet vb. yayınlarındaki hava ve yol durumu raporu, spor karşılaşmaları konuşmalar.
- Verilen cümlelerde boş bırakılan yerleri dinlediği metne göre doldurur.
  - Seviyeye uygun diyaloglar kullanılmalıdır.
  - İşitsel bir araçtan yararlanılabilir.
- Dinlediği tarihi ve turistik yerlerle ilgili metindeki teklif ifadelerini tekrarlar.
- İlgilendiği konulardaki yavaş ve net konuşmaların konusunu ayırt eder.
  - Kısa ve basit, seviyeye uygun şiirlerden ve şarkılardan örnekler seçilmelidir.
  - Araç-gereç ve malzemelerin nasıl kullanılacağı ile ilgili yönergeler kullanılabilir.

## 2. Konuşma

- a. a. Teklif ve rica içerikli diyalog oluşturur.
- b. Plan ve tahmine yönelik verilen sorulara doğru cevap verir, geleceğe ilişkin planlarını açıklar.
- c. Basit ve bildiği konularda karşılıklı konuşur.
  - i. Araç-gereç ve malzemelerin nasıl kullanılacağı
- d. Davet, öneri ve özür beyan eder.
  - i. Öğrenciden güncel, değişik konularda düşüncelerini ifade etmesi ve onları davet, öneri ve özür beyan etmesi istenebilir.
    - Günlük yaşam kuralları, bir partiye, etkinliğe, davete, gitme, akşam yemeğini dışarıda yeme önerisi, gerçekleştiremediği veya katılamayacağı etkinlikler için özür dileme gibi.
- e. Çevre, sağlık, turizmle ilgili seçilen tarihi bir yer hakkında konuşma yapar.

## 3. Okuma

- a. Okuduğu metindeki rica ve nezaket ifadelerini seçer.
  - i. Basit bilgilendirici metinleri ve betimlemeleri, özellikle de metni açıklayıcı resimler
  - ii. Okuma öncesi, okuma sırası ve okuma sonrasında metinle ilgili genel sorular
- b. Verilen cümlelerin metne göre, doğru ya da yanlışlığını ayırt eder.
- c. Okuduklarında önemli bilgiyi ayırt eder. Okuduğu kısa ve basit metinle ilgili soruları anlar.
  - i. Bir metnin içeriğiyle ilgili fikir edinmek için görsel bir hikaye, diyalog
  - ii. Gazete, dergi, katalog, broşür, ambalajlardaki kısa ilanları
- d. Metinde anlatılan tarihi ve turistik yerleri isimlerle eşleştirir.

## 4. Yazma

- a. Planlanmış eylemler hakkında, karışık verilen sözcükleri sıraya koyarak cümleler oluşturur.
  - i. Ne yapacağı, nereye gideceği, ne zaman buluşacağı
  - ii. Olayları “ önce “, “ sonra “, ve “ ondan sonra” gibi bağlaçları kullanarak yazma
- b. Gelecek hafta sonu için tatil planlarını içeren bir paragraf yazar.
  - i. Öğrencilerin bildiği konularda, sorulacak sorularda hava durumu, tatil planları
  - ii. İnternet üzerinden etkileşimli tatil planlarını içeren e-mailler
- c. İpuçlarından yararlanarak eksik bırakılan bilgiyi tamamlar.
  - i. Liste, tablo, daha önceden planlanan programı ve tatil programı ile ilgili verileri tamamlama
- d. Tarihi ve turistik bir şehrimiz, kasabamız veya bölgemizle ilgili olarak seyrettiği bir belgeseli veya okuduğu bir tanıtım metnini, kısa ve basit cümleler ile yazıya aktarır.
  - i. Birkaç cümleden oluşan, bir paragraf oluşturma gibi.

## B. YAŞANMIŞ OLAYLAR

### 1. Dinleme

- Çocukluk anılarını içeren bir diyalogu genel olarak anlayıp istenilen bilgiyi seçer.
  - Seviyeye uygun metinlerden örnekler
- Geçmiş bir tatile ilişkin dinlediği metindeki zaman ifadelerini tekrarlar.
- Hastalık konulu dinlediği metindeki kişiler ile verilen resimleri eşleştirir.

### 2. Konuşma

- Geçmiş tatiller hakkında karşılıklı konuşur.
  - Ne yaptığı, nereye gittiği ve ne zaman bulunduğu
- Çocukluk anıları hakkında bir konuşma hazırlayıp sunar.
  - Çocukluğunda yaptığı veya yapmadığı aktiviteler
- Oyun içerisinde, taklit edilen hastalığın adını söyler.
  - Hastalık adlarının (baş ağrısı, mide ağrısı, diş ağrısı, sırt ağrısı, kulak ağrısı, nezle, soğuk algınlığı gibi) kullanımı.

### 3. Okuma

- Okuma metnine ait soruları cevaplar.
  - Güncel, kısa ve basit metinler
  - Basit (kişisel) metinlerdeki olayları, duyguları ve istekleri belirleme
- Verilen cümlelerin metne göre, doğru ya da yanlışlığını ayırt eder.
  - Dergi, gazete, katalog.
  - Kişi, nesne, yer vb. karşılaştırmalar
- Gazete ve dergi okumaya istek duyar.
  - Yer, olay, zaman ve konusu belli olan kısa ve basit yazılar, haberler

### 4. Yazma

- Bilgi, duygu ve düşüncelerini sunmak amacıyla bilişim teknolojilerinden yararlanır, internet ortamında yaz tatilini anlatır.
  - E-mail, kartpostal, not.
- Yaptığı bir turistik geziye ait bilgileri ve fotoğrafları kullanarak poster hazırlar.
  - Geçmiş okul yaşamı, geçen hafta, geçen yaz tatili gibi kısa ve basit hikâyeler.
- Çevre ve sağlık hakkında, yasak ve önerileri içeren bir paragraf yazabilir.
- Hastalıklara ilişkin, kısa ve basit cümleler ile bir paragraf yazabilir.

## ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Ölçme ve değerlendirme, öğrenme-öğretme sürecinde öğrenenlerin başarılarını saptamak, eksikliklerini belirlemek, öğrenenlerin süreç içerisindeki gelişimine ilişkin geri bildirim sağlamak amacıyla yapılır. Bu programda değerlendirme, öğrenme sürecine önem verir ve öğrenenlerin gelişimini izlemeyi amaçlar. Değerlendirme yaparken öğrenenlerin;

- Dört dil becerisinin ne oranda geliştiği,
- Dört dil becerisini günlük yaşamında ne derecede kullandığı,
- Bu dil becerilerini eleştirel düşünebilmede, problem çözebilmede, yaratıcılıkta ne derecede kullandığı,
- Sosyal becerilerinin ne kadar geliştiği göz önünde bulundurulur.