

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü

AİLE ve TÜKETİCİ HİZMETLERİ ALANI
KURUM VE EV TEMİZLEME HİZMETLERİ
ELEMANI
KURS PROGRAMI

Ankara, 2017

İÇİNDEKİLER

PROGRAMIN ADI	1
PROGRAMIN DAYANAĞI.....	1
PROGRAMA GİRİŞ KOŞULLARI.....	2
EĞİTİMCİLERİN NİTELİĞİ.....	2
PROGRAMIN AMAÇLARI.....	2
PROGRAMIN UYGULANMASIYLA İLGİLİ AÇIKLAMALAR	3
PROGRAMIN KREDİSİ	4
PROGRAM SÜRESİ VE İÇERİĞİ	4
KONAKLAMA SEKTÖRÜNDE ÇALISANLARA YÖNELİK KURUM VE EV TEMİZLİK ELEMANI KURSU MODÜLLERİ VE ZAMAN TABLOSU.....	4
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRMEYLE İLGİLİ ESASLAR	6
PROGRAMIN UYGULANMASINDA KULLANILACAK ÖĞRETİM ARAÇ-GEREÇLERİ.....	6
BELGELENDİRME	7

PROGRAMIN ADI

Kurum ve Ev Temizleme Hizmetleri Elemanı

PROGRAMIN DAYANAĞI

1. 24.06.1973 tarihli ve 14574 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
2. Talim ve Terbiye Kurulunun 20.04.2016 tarih ve 19 sayılı kararı ile kabul edilen, Yaygın Eğitim Kurumları Çerçeve Kurs Programı,
3. Talim ve Terbiye Kurulu'nun 02/06/2014 tarih ve 51 sayılı kararı ile kabul edilen, "Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, Anadolu Meslek ve Anadolu Teknik Programı Aile ve Tüketici Hizmetleri Alanı Öğretim Programı".
4. 11.8.1983 tarih ve 18132 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan 2872 sayılı Çevre Kanunu ve 5491 sayılı değişikliği,
5. 10/6/2003 tarih ve 25134 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan 4857 Nolu İş Kanunu,
6. 16.06.2006 tarihli ve 26200 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu,
7. 30.06.2012 tarih ve 28339 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan 6331 Nolu İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu,
8. 15.05.2013 tarihli ve 28648 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik,
9. 28.11.2013 tarihli ve 28835 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan 6502 Nolu Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
10. 18.06.2013 tarihli ve 28681 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik
11. 19.12.2007 tarihli ve 26735 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik,
12. 28.04.2004 tarihli ve 25446 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Hazırlama, Tamamlama ve Temizleme İşleri Yönetmeliği
13. 29.07. 2015 tarihli ve 29429 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan İlkyardım Yönetmeliği
14. 25 Ocak 2017 tarihli ve 29959 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
15. 06.05.1930 tarihli ve 1489 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan 1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
16. 29.12.2011 tarihli ve 28157 (3. Mükerrer) sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Türk Gıda Kodeksi Mikrobiyolojik Kriterler Yönetmeliği.

PROGRAMA GİRİŞ KOŞULLARI

1. İlkokul mezunu olmak.
2. Mesleğin gerektirdiği işleri ve yeterlikleri yapacak bedensel ve fiziksel özelliklere sahip olmak.
3. Bulaşıcı hastalığı bulunmadığına dair sağlık raporu almak.

EĞİTİMCİLERİN NİTELİĞİ

Programın uygulanmasında Talim Terbiye Kurulu Başkanlığı'nca yayımlanan Öğretmenlik Alanları, Atama ve Ders Okutma Esaslarına göre,

- Aile ve Tüketici Hizmetleri alan öğretmenleri,
- Konaklama ve Seyahat Hizmetleri alan öğretmenleri

görev almalıdır.

PROGRAMIN AMAÇLARI

Kurum ve Ev Temizleme Hizmetleri Elemanı kurs programı sonunda bireyin;

1. İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili kuralları uygulaması,
2. Çevreyi koruma bilincini kazanarak, çevre kirliliğine ve israfa karşı gerekli duyarlılığı göstermesi,
3. Kalite yönetim sistemi dokümanlarına uygun çalışması,
4. Temizlik hazırlıklarını yapması,
5. Ev ve ofis temizliğini yapması,
6. Yatak yapması,
7. Banyo ve klozet temizliğini yapması,
8. Mutfak temizliği yapması,
9. Çamaşır yıkaması,
10. Cam ve ayna temizliği yapması,
11. Zemin temizliği,
12. Dekorasyon ve Peyzaj hizmetlerini yürütmesi,
13. Genel alan temizliği yapması,
14. Mesleki gelişime ilişkin faaliyetleri yürütmesi amaçlanmaktadır.

PROGRAMIN UYGULANMASIYLA İLGİLİ AÇIKLAMALAR

1. Kurum ve Ev Temizleme Hizmetleri Elemanı kurs programı; iş piyasasının istek ve ihtiyaçları doğrultusunda, bireyleri mesleğe hazırlayarak, istekleri doğrultusunda ilerlemelerine ve kişisel yeteneklerini geliştirmelerine imkân sağlayan kazanımlara dayalı modüler yapıda geliştirilmiştir.
2. Bu kursta teorik ve uygulamalı eğitimlere uygun olan yöntem ve teknikler uygulanır.
3. Bu kurs programının uygulanmasında, gerekli olduğunda iş piyasasının eğitim olanaklarından ve nitelikli insan kaynağından yararlanılabilir.
4. Kurs Programı, Millî Eğitim Bakanlığında görevli uzman, alan öğretmenleri ve alan uzmanları tarafından hazırlanmıştır.
5. Kurum ve Ev Temizleme Hizmetleri Elemanı kurs programının amaçları, içeriği ve kazanımları yoluyla kursa katılan bireylere aşağıdaki tabloda verilen değerlerin kazandırılması ve geliştirilmesi hedeflenmiştir.

Değerler
Sorumluluk
Doğruluk ve dürüstlük
Kurallara uyma
Adalet
Çalışkanlık
Sabır

6. Program yaygın eğitim kurumlarında veya kurumlarca uygun görülen diğer yerlerde uygulanır.
7. Program uygulanırken kaynak ders kitaplarının bulunmaması durumunda öğretmen/öğretici tarafından hazırlanan ders notlarından yararlanılabilir.
8. Program bitiminde sözlü, yazılı, uygulama yöntemlerinden bir veya birkaçı ile kazanımları değerlendirmeye yönelik sınavlar yapılır.
9. Kurs programı sonunda yapılacak sınavda başarılı olanlara mevzuata uygun belgelendirme yapılır.
10. Kursu başarı ile tamamlayanlara, Yaygın Eğitim Kurumlar Yönetmeliğine uygun olarak belge düzenlenir.

PROGRAMIN KREDİSİ

Talim ve Terbiye Kurulunun 29.11.2013 tarihli ve 135 sayılı Kararı ile kabul edilen "Mesleki ve Teknik Eğitimde Kredilendirme Esasları" doğrultusunda, kurs programını başarıyla tamamlayanlara 8 kredi verilir.

PROGRAM SÜRESİ VE İÇERİĞİ

Kurs programının süresi; günde en fazla 8 ders saati uygulanır. Kurs süresi toplam 208 ders saatidir.

KONAKLAMA SEKTÖRÜNDE ÇALIŞANLARA YÖNELİK KURUM VE EV TEMİZLİK ELEMANI KURSU MODÜLLERİ VE ZAMAN TABLOSU

MODÜL ADI	KAZANIM	ÖĞRENME KAZANIMLARI	SÜRE
İş Sağlığı ve Güvenliği	İş sağlığı ve güvenliğinin önemini kavrayarak istendik davranış değişikliği sağlar.	<ul style="list-style-type: none">İş sağlığı ve güvenliğinin amacı ve önemini kavrar.İş kazası ve meslek hastalıklarından korunma yöntemlerini bilmek ve gerekli önlemleri alır.Tehlikelerden kaynaklanacak risklere karşı gerekli önlemleri alır.Acil durumlarda gerekli tedbirleri alır.	16
Koruma Çevre Mevzuatı	Çevre koruma mevzuatına uygun çalışır.	<ul style="list-style-type: none">Çevre koruma mevzuatına uygun çalışabilir.Çevre koruma standart ve yöntemlerini uygular.Çevresel risklerin azaltılmasına katkıda bulunur.Doğal kaynakların tüketiminde tasarruflu hareket eder.	6
Yönetim Kalite Sistemi	Kalite yönetim sistem dokümanlarına uygun çalışır.	<ul style="list-style-type: none">İşe ait kalite gerekliliklerini uygular.Kalite sağlamadaki teknik prosedürleri uygular.Yapılan çalışmaların kalitesini denetim altında tutar.Proseslerde saptanan hata ve arızaları engelleme çalışmalarına katılır.	8
Kurum ve Ev Temizlik Hizmetleri	Temizlik hazırlıklarını yapar.	<ul style="list-style-type: none">Temizlik araçlarını temin eder.Temizlik gereçlerini temin eder.Çalışma planı yapar.	6

Ev ve Ofis Temizliği	Ev ve Ofis Temizliği Yapar.	<ul style="list-style-type: none"> • Temizlik alanını havalandırır. • Oturma guruplarının temizliğini yapar. • Perde ve jaluzi temizliğini yapar. • Duvar yüzeylerini temizler. • Avize, aplik ve abajur temizliği yapar. • Eşya temizliği yapar. • Çöpleri atar. 	25
Yatak Yapmak	Yatak Yapar.	<ul style="list-style-type: none"> • Yatak nevresimlerini değiştirir. • Yatağı düzenler. • Yatak bukletlerini düzenler. 	20
Islak Zemin Temizliği	Banyo ve klozet temizliği yapar.	<ul style="list-style-type: none"> • Seramik-fayans yüzeyleri temizler. • Küvet - duş teknesini temizler.. • Lavabo ve armatür temizler. • Klozet Ve bide temizler. • Banyo tuvalet buklet malzemeleri tamamlar. 	25
Mutfak Temizliği	Mutfak temizliği yapar.	<ul style="list-style-type: none"> • Mutfak fayans, tezgah, evye ve kirlili bulaşıkların temizliğini yapar. • Pişirme ünitelerinin temizliğini yapar. • Mutfak dolaplarının temizliğini yapar. • Soğutucuların temizliğini yapar. • Elektrikli küçük ev aletlerinin temizliğini yapar. • Balkon temizliği yapar. 	25
Çamaşırhane Hizmetleri	Çamaşır yıkar.	<ul style="list-style-type: none"> • Yıkama araç ve gereçleri hazırlar. • Çamaşırlandı gruplandırır, ütüler. • Çamaşırlandı yıkar. • Çamaşırlandı kurutur. • Çamaşırlandı yerleştirir. 	10
Yüzey Temizleme	Cam ve ayna temizliği yapar.	<ul style="list-style-type: none"> • Cam yüzeyleri temizler. • Kapı ve pencere pervazlarını temizler. • Ayna yüzeyleri temizler. 	20
Zemin	Zemin temizliği yapar.	<ul style="list-style-type: none"> • Zemin temizlik araçlarını hazırlar. 	10

		<ul style="list-style-type: none"> Zemini süpürür, yıkar, paspaslar. Zemini cilalar. 	
Mekan ve Peyzaj Düzenleme	Dekorasyon ve peyzaj hizmetlerini yürütür.	<ul style="list-style-type: none"> Mekanları düzenler. Çiçekleri düzenler. 	10
Alan Genel Temizliği	Genel alan temizliği yapar.	<ul style="list-style-type: none"> Asansör, merdiven, koridor temizliği yapar. Salon temizliği yapar. Havuz, hamam, sauna alanı temizliğini yapar. Genel tuvalet temizliği yapar. 	25
Mesleki Gelişim	Mesleki gelişime ilişkin faaliyetleri yürütür.	<ul style="list-style-type: none"> Mesleki kanun ve yönetmelikleri takip eder. Mesleki yayınları takip eder. Meslekle ilgili eğitim faaliyetlerine katılır. 	2
TOPLAM KURS SÜRESİ (Ders Saati)			208

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRMEYLE İLGİLİ ESASLAR

- Değerlendirme; teorik ve performansa dayalı sınav olarak yapılmalıdır.
- Teorik değerlendirme, modülün bütün kazanımlarını kapsayacak şekilde yapılmalıdır.
- Performansa dayalı sınav, beceriye dönük başarımlar ölçütlerini içerecek şekilde hazırlanan kontrol listesine göre yapılmalıdır.
- Değerlendirmenin teorik kısmı %40, uygulama %60 olarak dağıtılmalıdır.
- Değerlendirme 100 puan üzerinden yapılmalı ve sınav başarısı "Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği" esaslarına göre belirlenmelidir.

PROGRAMIN UYGULANMASINDA KULLANILACAK ÖĞRETİM ARAÇ-GEREÇLERİ

Programın uygulama sürecinde;

- Ders kitabı olarak Millî Eğitim Bakanlığının yayınlamış olduğu materyaller kullanılmalıdır.
- Kaynak ders kitapları, bireysel öğrenme materyalleri, kaynak ders kitaplarının bulunmaması durumunda öğretmen/öğretici tarafından hazırlanan ders notları kullanılmalıdır.
- Yararlanılacak kaynak araç-gereçlerin programın amaçlarını gerçekleştirecek nitelikte öğretim, yöntem ve tekniklerine uygun olması önem taşımaktadır.
- Yararlanılacak kaynak araç-gereçler;

- Ev odaları (Donanımları),
- Yatak, yatak üstü donanım ve malzemeleri,
- Yatak odası bukletleri,
- Perde,
- Banyo, tuvalet, duş (Donanımları),
- Banyo, tuvalet, duş (Bukletleri),
- Ofis, Büro, iş merkezi (Donanımları),
- Asansör,
- Temizlik araç, gereç, makine, el aletleri vs.
- Bilgisayar,
- Projeksiyon cihazı,
- Bakım ve onarım için gerekli olabilecek araç- gereçler.

BELGELENDİRME

Kursu başarı ile tamamlayanlara, kurs bitirme belgesi, Not Döküm Çizelgesi ve talep edenlere Europass Sertifika Eki verilir.

Kursu tamamlamadan ayrılanlara başardıkları modülleri gösteren Not Döküm Çizelgesi verilir.

