

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü

KİŞİSEL GELİŞİM VE EĞİTİM ALANI
MESLEK ETİĞİ
KURS PROGRAMI

Ankara, 2016

İÇİNDEKİLER

| | |
|---|---|
| PROGRAMIN ADI..... | 1 |
| PROGRAMIN DAYANAĞI..... | 1 |
| PROGRAMA GİRİŞ KOŞULLARI..... | 1 |
| EĞİTİMCİLERİN NİTELİĞİ..... | 1 |
| PROGRAMIN AMAÇLARI..... | 1 |
| PROGRAMIN UYGULANMASIYLA İLGİLİ AÇIKLAMALAR..... | 2 |
| PROGRAM SÜRESİ VE İÇERİĞİ..... | 2 |
| 1.ETİK KAVRAMI..... | 3 |
| 2.MESLEKİ ETİK..... | 3 |
| 3.İŞ YERİNDE ETİK VE ORTAM SAĞLAMAK..... | 3 |
| ÖLÇME VE DEĞERLENDİRMEYLE İLGİLİ ESASLAR..... | 4 |
| PROGRAMIN UYGULANMASINDA KULLANILACAK ÖĞRETİM ARAÇ-GEREÇLERİ..... | 4 |
| BELGELENDİRME..... | 4 |

PROGRAMIN ADI

Meslek Etiği

PROGRAMIN DAYANAĞI

1. 24.06.1973 tarihli ve 14574 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
2. Talim ve Terbiye Kurulunun 20.04.2016 tarih ve 19 sayılı kararı ile kabul edilen, Yaygın Eğitim Kurumları Çerçeve Kurs Programı,
3. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 02.06.2014 tarih ve 51 sayılı "Meslekî ve Teknik Anadolu Lisesinin Anadolu Meslek ve Anadolu Teknik Programlarının 10 Alan 26 Dalına Ait Çerçeve Öğretim Programları ile 42 Alan 178 Dala Ait Uygulanacak Çerçeve Öğretim Programlarına Dair Açıklamalar" konulu kararı.

PROGRAMA GİRİŞ KOŞULLARI

1. Okuryazar olmak,
2. 13 yaşını tamamlamış olmak,
3. Kursunun amaçlarını yerine getirebilecek bedensel ve zihinsel özelliklere sahip olmak.

EĞİTİMCİLERİN NİTELİĞİ

1. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığınca yayımlanan Öğretmenlik Alanları, Atama ve Ders Okutma Esaslarına göre atanan; Hasta ve Yaşlı Hizmetleri Alan, Meslekî ve Teknik Alan ve Felsefe öğretmenleri görev almalıdır.
2. Meslek etiği konusunda eğitim almış alan öğretmenleri görevlendirilir.

PROGRAMIN AMAÇLARI

Meslek Etiği kurs programını tamamlayan bireyin;

1. İş yerinde, iş etiğine uygun ortam sağlama bilgi ve becerilerine sahip olması,
2. Etik kavramı hakkında olumlu fikirler geliştirmesi,
3. Bu kurs programı ile etik kavramı hakkında olumlu fikirler geliştirebilecek, kendi davranış biçiminizi sorgulayabilecek, meslek etiği ilkelerini doğru olarak kavrayabilecek ve meslek etiğine uygun davranma bilgi ve becerilerine sahip olması ile ilgili temel bilgi ve becerileri kazanması,
4. Meslek etiği ilkelerini doğru olarak kavraması,
5. İş yeri ortamında mesleğın gerektirdiği iş etiğine uygun çalışabilmesi, amaçlanmaktadır.

PROGRAMIN UYGULANMASIYLA İLGİLİ AÇIKLAMALAR

1. Kurs Programı, Millî Eğitim Bakanlığında görevli uzman, alan öğretmenleri ve alan uzmanları ile iş birliği içinde hazırlanmıştır.
2. Program, Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğüne bağlı eğitim kurumlarında veya diğer kurumlarca açılan ve eğitim-öğretime uygun ortamlarda uygulanır.
3. İçerik, amaçlarla tutarlı, amaçlara ulaşmaya hizmet edecek, kursiyerler için anlamlı, öğrenme ilkelerine uygun ve sistematik bir biçimde ele alınmalıdır. Amaçların etkili bir şekilde gerçekleştirilebilmesi için konuların dağılımı, içeriğin yoğunluğu ve gerektirdiği süre esas alınır.
4. Konuların öğretiminde ağırlıklı olarak bireysel ve grupla öğrenmeyi destekleyici yöntem ve teknikler uygulanır. Anlatım, soru-cevap, grup çalışması, tartışma, araştırma, uygulama yapma vb. yöntem ve teknikleri uygulanabilir. Eğitimciler bireylere rehberlik eder. Bireyler kendi kendine öğrenmeye teşvik edilerek araştırmaya yönlendirilir.
5. Kurs programı sonunda uygun yöntem ve teknikler ile değerlendirme yapılır.
6. Kurs programı sonunda yapılacak sınavda başarılı olanlara mevzuata uygun belgelendirme yapılır.
7. Kurs programının amaçları ve içeriği yoluyla kursa katılan bireylere aşağıdaki tabloda verilen değerlerin kazandırılması ve bu yolla bireylerin geliştirilmesi hedeflenmiştir.

| |
|----------------|
| Değerler |
| Kurallara uyma |
| Sabır |
| Sorumluluk |
| Saygı |
| Hoşgörü |
| Nezaket |
| Yardımlaşma |
| Duyarlılık |

PROGRAM SÜRESİ VE İÇERİĞİ

Kurs programının süresi; günde en fazla 8 ders saati uygulanacak şekilde toplam **40** ders saatidir. Sürelerin konulara göre dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

MESLEK ETİĞİ KURS PROGRAMI

| Konular | Süre (Ders Saati) |
|--------------|-------------------|
| Etik Kavramı | 20 |
| Mesleki Etik | 10 |

| | |
|---------------------------------|-----------|
| İş Yerinde Etik Ortamı Sağlamak | 10 |
| TOPLAM | 40 |

İÇERİK;

1.ETİK KAVRAMI

- 1.1. Etik Tanımı,
- 1.2. Ahlaki Gelişim Süreci,
- 1.3. Etik Kuralları,
- 1.4.Etik Sistemleri,
 - 1.4.1.Amaçlanan Sonuç Etiği,
 - 1.4.2. Kural Etiği,
 - 1.4.3.Toplumsal Sözleşme Etiği,
 - 1.4.4. Kişisel Etik,
 - 1.4.5. Sosyal Yaşam Etiği,
1. 5. Etik Toplum İlişkisi,
- 1.6.Etik Değerlere Uygun Davranışların Sonuçları,
- 1.7.Etik Sorgulama,
- 1.8.Toplumsal Yozlaşma,
 - 1.8.1. Ekonomik Yapıdan Kaynaklanan Nedenler,
 - 1.8.2. Siyasal Yapıdan Kaynaklanan Nedenler,
 - 1.8.3. Bürokratik Yapıdan Kaynaklanan Nedenler,
 - 1.8.4. Toplumsal Yapıdan Kaynaklanan Nedenler,
 - 1.8.5. Tarihsel Nedenler,

2. MESLEKİ ETİK

- 2.1. Mesleki Etik Kavramı,
- 2.2.Mesleki Etik İlkeler,
 - 2.2.1.Doğruluk,
 - 2.2.2.Yasallık,
 - 2.2.3.Yeterlik,
 - 2.2.4. Güvenirlik,
 - 2.2.5. Mesleğe Bağlılık,
- 2.3. İş Hayatında Etik ve Etik Dışı Konular,
 - 2.3.1. İş Hayatında Etik İlkeler,
 - 2.3.2. Yönetimde etik dışı davranışlar;
- 2.4.Mesleki Yozlaşma,
- 2.5. İş Etiğinde Uygun Davranışların Sonuçları,

3. İŞ YERİNDE ETİK ORTAM SAĞLAMAK

- 3.1.Farklı Mesleklerde Etik İlkeler,
- 3.2.Çalışanların Etik Profilleri,
- 3.3.Etik Liderlik,
- 3.4.İş Yerinde İş Etiğine Uygun Ortamda Çalışmak,
 - 3.4.1.İş Ahlakına Uygun Koşulların İşe ve İş Yerine Etkisi,
 - 3.4.2. İş Ahlakına Uygun Koşulların Çalışanlara Etkisi.

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRMEYLE İLGİLİ ESASLAR

1. Değerlendirme, Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği esaslarına göre;
 - Kursiyerin kendi kendine yaptığı tüm öğrenim faaliyetleri,
 - Kursiyerin performansına dayalı olarak gerçekleştirilecek sınavlar,
 - Kursiyere kurs sonunda uygulanan yazılı sınavlar,100 puan üzerinden yapılır.
2. Değerlendirme; ders öğretmeni tarafından yazılı, sözlü, uygulamalı sınavlar veya varsa ödev ya da projelere göre yapılır. Birden fazla sınav şekli ile sınavı yapılan dersin puanı veya notu, bu sınavların aritmetik ortalaması ile belirlenir. Bu puan veya not, kursun başarı puan ya da notu olarak değerlendirilir.
3. Programların özelliğine göre sınavlar ve başarı değerlendirmesi bilişim teknolojisi kullanılarak da yapılabilir.
4. Kursiyerlerin sağlık durumları veya bedensel engelleri nedeniyle bazı derslerdeki sınavlar, durumlarına uygun sınav yöntemiyle yapılır.

PROGRAMIN UYGULANMASINDA KULLANILACAK ÖĞRETİM ARAÇ-GEREÇLERİ

1. Ders kitabı olarak Millî Eğitim Bakanlığının yayınlamış olduğu yazılı materyaller kullanılacaktır.
2. Kaynak ders kitapları, bireysel öğrenme materyalleri, kaynak ders kitaplarının bulunmaması durumunda öğretmen/eğitici tarafından hazırlanan ders notları kullanılacaktır.
3. Yararlanılacak kaynak araç-gereçler; bilgisayar, projeksiyon, televizyon, yazı tahtası, kitap, kalem, defter, görsel materyaller vb.

BELGELENDİRME

Kursu başarı ile tamamlayanlara, kurs bitirme belgesi düzenlenir.