

T.C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü

## **KİŞİSEL GELİŞİM VE EĞİTİM ALANI**

### **İŞ YAŞAMINDA ETİK KURALLAR GELİŞTİRME VE UYUM EĞİTİMİ**

ANKARA, 2017

## İÇİNDEKİLER

PROGRAMIN ADI .....	2
PROGRAMIN DAYANAĞI .....	2
PROGRAMIN GİRİŞ KOŞULLARI .....	2
EĞİTİMCİLERİN NİTELİĞİ .....	2
PROGRAMIN AMAÇLARI .....	3
PROGRAMIN UYGULANMASIYLA İLGİLİ AÇIKLAMALAR.....	3
PROGRAMIN KREDİSİ .....	4
PROGRAM SÜRESİ VE İÇERİĞİ.....	4
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRMEYLE İLGİLİ ESASLAR .....	5
PROGRAMIN UYGULANMASINDA KULLANILACAK ÖĞRETİM ARAÇ-GEREÇLERİ	5
BELGELENDİRME .....	6

## **PROGRAMIN ADI**

İş Yaşamında Etik Kurallar Geliştirme ve Uyum Eğitimi

## **PROGRAMIN DAYANAĞI**

1. 24.06.1973 tarihli ve 14574 sayılı Resmî Gazete' de yayınlanan 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
2. 21.5.2010 tarihli ve 27587 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği,
3. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 20.04.2016 tarihli ve 19 sayılı kararı ile kabul edilen, Yaygın Eğitim Kurumları Çerçeve Kurs Programı,
4. Talim ve Terbiye Kurulunun 17.07.2017 tarihli ve 104 sayılı " Mesleki ve Teknik Anadolu Liselerinin 53 Alanına Ait Haftalık Ders Çizelgeleri ile Çerçeve Öğretim Programları" konulu kararı.

## **PROGRAMIN GİRİŞ KOŞULLARI**

18 yaşını tamamlamış olmak ve sağlık durumu kurs programı uygulamalarını yapmaya elverişli olmak şartıyla aşağıdaki koşullardan herhangi birini karşılayanlar kurs programına katılabilirler.

- a. Meslek liselerinin veya dengi okulların ilgili bölümü mezunu olmak,
- b. MYO ve fakültelerin ilgili bölüm öğrencisi veya mezunu olmak,
- c. Okuryazar olup, işletmelerin ilgili bölümlerinde en az 6 ay çalışmış veya çalışıyor olmak.

## **EĞİTİMCİLERİN NİTELİĞİ**

Kurs programının uygulanmasında öncelik sırasına göre;

1. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığınca yayımlanan "Öğretmenlik Alanları, Atama ve Ders Okutma Esaslarına İlişkin Çizelgeye" göre, Psikoloji, Felsefe, Rehberlik öğretmeni olarak atananlar, öğretmen bulunamaması durumunda bu branşlara öğretmen olarak atanabilecek nitelikte olanlar,
2. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığınca yayımlanan "Öğretmenlik Alanları, Atama ve Ders Okutma Esaslarına İlişkin Çizelge" ile Psikoloji, Felsefe, Rehberlik alanlarına kaynak teşkil eden yükseköğretim programları / fakülte mezunları,
3. Psikoloji, Felsefe, Rehberlik Alanında/Alanına kaynak teşkil eden yükseköğretim kurumlarında görevli öğretim üyesi, öğretim görevlileri,
4. Lisans mezunu olup iş yaşamında etik kurallar alanında en az 6 ay eğitim aldığını veya en az 6 ay bu alanda çalıştığını belgelendirenler

öğretmen/eğitici olarak görev almalıdır.

## **PROGRAMIN AMAÇLARI**

İş Yaşamında Etik Kurallar Geliştirme ve Uyum Eğitimi kurs programını bitiren bireyin,

1. Etik kavramını hayatına geçirebilmesi,
2. Mesleki etiği anlayabilmesi,
3. İş yerinde etik ortamı sağlayabilmesi amaçlanmaktadır.

## **PROGRAMIN UYGULANMASIYLA İLGİLİ AÇIKLAMALAR**

1. Şirket ve kurumlarda kişiler, hem kendileri çalışan olarak hem de müşteri, tedarikçi, satıcı ve hizmet eden ile hizmet alan olarak belli kurallara uymayı görev edinmelidir. İş yaşamında yazılı kural olarak göremediğimiz ancak kişiliğimizi ve bununla birlikte iş standartlarımızı yükseltmek için uymamız gereken, gizlilik, sorumluluk, görevi kötüye kullanmama, kaynak kullanımı, çıkar çatışmalarını düzenleme gibi birçok alanda dikkat edilmesi gereken kurallar vardır. Bu programla bireye iş yaşamında alana özgü sorumluluklar ve uyması gerekli etik kurallara ilişkin bilgi ve becerileri kazandırmak amaçlanmıştır.
2. Konuların öğretiminde ağırlıklı olarak kişisel gelişim kazandırmaya yönelik anlatım ve örneklemeler uygulanır. Anlatım, soru-cevap, grup çalışması, tartışma, araştırma, uygulama yapma vb. yöntem ve teknikleri uygulanabilir.
3. Programın uygulanmasında gerektiğinde iş piyasasının eğitim olanaklarından faydalanılabilir.
4. Kurs Programı, Millî Eğitim Bakanlığında görevli alan öğretmenleri ve alan uzmanları ile iş birliği içinde hazırlanmıştır.
5. İş Yaşamında Etik Kurallar Geliştirme ve Uyum Eğitimi Kurs Programı'nın amaçları, içeriği ve kazanımları yoluyla kursa katılan bireylere aşağıdaki tabloda verilen değerlerin kazandırılması ve bu yolla bireylerin geliştirilmesi hedeflenmiştir.

<b>Değerler</b>
Sorumluluk
Doğruluk ve dürüstlük
Yardımlaşma
Kurallara uyma
Ahlak
Duyarlılık

6. Program yaygın eğitim kurumlarında veya kurumlarca uygun görülen diğer yerlerde uygulanır.

7. Program uygulanırken kaynak ders kitaplarının bulunmaması durumunda öğretmen/eğitici tarafından hazırlanan ders notlarından yararlanılabilir.
8. Program bitiminde sözlü, yazılı, uygulama yöntemlerinden bir veya birkaçı ile kazanımları değerlendirmeye yönelik sınavlar yapılır.
9. Kurs programı sonunda yapılacak sınavda başarılı olanlara mevzuata uygun belgelendirme yapılır.

## PROGRAMIN KREDİSİ

Genel kurs programında kredilendirme yapılmamaktadır.

## PROGRAM SÜRESİ VE İÇERİĞİ

Kurs programının süresi; günde en fazla 8 ders saati uygulanır. Kurs süresi toplam 48 ders saattir. Eğitimin konu ve süre dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Konular	Süre (Ders Saati)
Etik Kavramı	16
Mesleki Etik	16
İş Yerinde Etik Ortam Sağlamak	16
<b>Toplam</b>	<b>48</b>

## İÇERİK

### 1. Etik Kavramı

- 1.1 Etik Tanımı
  - 1.1.1 Ahlaki Gelişim Süreci,
  - 1.1.2 Etik Kurallar,
- 1.2 Etik Sistemleri
  - 1.2.1 Etik Toplum İlişkisi,
  - 1.2.2 Etik Değerlere Uygun Davranışların Sonuçları,
  - 1.2.3 Etik Sorgulama,
  - 1.2.4 Toplumsal Yozlaşma,

### 2. Mesleki Etik

- 2.1. Mesleki Etik Kavramı,
  - 2.1.1 Mesleki Etik İlkeler,
  - 2.1.2 İş Hayatında Etik ve Etik Dışı Konular,
  - 2.1.3 Mesleki Yozlaşma,
- 2.2. İş Etiğinde Uygun Davranışların Sonuçları,

### 3. İş Yerinde Etik Ortam Sağlamak

- 3.1. Farklı Mesleklerde Etik İlkeler,
- 3.2. Çalışanların Etik Profilleri,
- 3.3. Etik Liderlik,
- 3.4. İş Yerinde İş Etiğine Uygun Ortamda Çalışmak.

## **ÖLÇME VE DEĞERLENDİRMEYLE İLGİLİ ESASLAR**

1. Değerlendirme, Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği esaslarına göre;
  - Kursiyerin kendi kendine yaptığı tüm öğrenim faaliyetler,
  - Kursiyerin performansına dayalı olarak gerçekleştirilecek sınavlar,
  - Kursiyere kurs sonunda uygulanan yazılı sınavlar,100 puan üzerinden yapılır.
2. Değerlendirme; ders öğretmeni tarafından yazılı, sözlü, uygulamalı sınavlar veya varsa ödev ya da projelere göre yapılır. Birden fazla sınav şekli ile sınavı yapılan dersin puanı veya notu, bu sınavların aritmetik ortalaması ile belirlenir. Bu puan veya not, kursun başarı puan ya da notu olarak değerlendirilir.
3. Programların özelliğine göre sınavlar ve başarı değerlendirmesi bilişim teknolojisi kullanılarak da yapılabilir.
4. Kursiyerlerin sağlık durumları veya bedensel engelleri nedeniyle bazı derslerdeki sınavlar, durumlarına uygun sınav yöntemiyle yapılır.

## **PROGRAMIN UYGULANMASINDA KULLANILACAK ÖĞRETİM ARAÇ-GEREÇLERİ**

Programın uygulama sürecinde;

1. Ders kitabı olarak, Millî Eğitim Bakanlığının yayımlamış olduğu materyaller kullanılmalıdır.
2. Programın uygulama sürecinde; kaynak ders kitapları, bireysel öğrenme materyalleri ve kaynak ders kitaplarının bulunmaması durumunda öğretmen/eğitici tarafından hazırlanan ders notlarından, üniversitelerin bu alanda yayımlamış olduğu kitaplardan yararlanılabilir.
3. Programın uygulanabilmesi için kişisel gelişim ve eğitim alanı standart donanımları ve programın gerektirdiği diğer donanımlar kullanılacaktır.
4. Yararlanılacak kaynak araç-gereçlerin programın amaçlarını gerçekleştirecek nitelikte öğretim, yöntem ve tekniklerine uygun olması önem taşımaktadır.
5. Yararlanabilecek kaynak araç-gereçler;
  - CAD Yazılımı,
  - Bilgisayar,
  - Klavye,
  - Fare,
  - Mouse pad,
  - Kulaklık,
  - Mikrofon,
  - Hoparlör,

- İşletim sistemi,
- Ofis yazılımı,
- Yazıcı,
- Tarayıcı,
- Projeksiyon,
- Pointer (işaretleyici),
- Barkod Okuyucu,
- Taşınabilir disk,
- CD/DVD,
- Webcam,
- Fotoğraf makinesi,
- Kamera,
- Diyagram oluşturma programı,
- DVI dönüştürücü,
- HDMI dönüştürücü,
- PATA dönüştürücü,
- USB dönüştürücü,
- Faks,
- Fotokopi makinesi,
- Flash bellek,
- Kart okuyucu,
- Sabit disk,
- Güç kablosu,
- Uzatma kablosu,
- Grup priz,
- Çoklayıcı,
- USB veri kablosu,
- VGA veri kablosu,
- DVI veri kablosu,
- HDMI veri kablosu,
- IEEE 1394 veri kablosu,
- İnternet bağlantısı,
- Kablosuz modem,
- Telefon,
- Cep telefonu,
- Kesintisiz güç kaynağı (UPS),
- Ofis malzemeleri,
- Kırtasiye malzemeleri.

## **BELGELENDİRME**

Kursu başarı ile tamamlayanlara, kurs bitirme belgesi düzenlenir.