



T.C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü

Sayı : 26022156-101.04-E.7234432

18.05.2017

Konu : Standart Türk Klavyesi ve Bilgisayarda  
Hızlı Klavye Kullanımı Kurs Programları  
Eğitici Niteliklerinin Güncellenmesi

BAKANLIK MAKAMINA

İlgi: Bakanlık Makamının 16.02.2017 tarihli ve 26022156/101.04-E.2042764 sayılı Onayı.

Genel Müdürlüğümüzce hayat boyu öğrenme kapsamında her yaş düzeyinde ve her gruptan vatandaşlara mesleki teknik ve genel yaygın eğitim kursları düzenlenmektedir. Kurs programları, Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği'nin 48. Maddesi gereğince merkezlerce ve Genel Müdürlükçe ilgi (a) Karar ile kabul edilen Yaygın Eğitim Kursları Çerçeve Programı'na göre hazırlanmakta ve güncellenmektedir.

Bu kapsamda; ilgi Makam Onayı ile güncellenen, Büro Yönetimi ve Sekreterlik alını altındaki "Standart Türk Klavyesi" ve "Bilgisayarda Hızlı Klavye Kullanımı" kurs programlarının eğitici niteliklerinin, Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığınca yayımlanan "Öğretmenlik Alanları, Atama ve Ders Okutma Esasları" çerçevesinde ve Halk Eğitimi Faaliyetlerinin Uygulanmasına Dair Yönergenin dokuzuncu maddesi hükümlerine göre ek tabloda belirtildiği şekilde düzeltilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.

Makamlarınızca da uygun görülmesi halinde, yeniden düzenlenen ekteki eğitici niteliklerinin, "Standart Türk Klavyesi" ve "Bilgisayarda Hızlı Klavye Kullanımı" kurs programlarına uygulanmasını, düzeltilmiş iki kurs programının yaygın eğitim kurumlarında uygulanmak üzere Genel Müdürlüğümüz internet sitesinde yayınlanmasını olurlarınıza arz ederim.

Hasan YILMAZ  
Daire Başkanı

OLUR  
18.05.2017

Hasan YILMAZ  
Bakan a.  
Genel Müdür V.

Ek:

- "Standart Türk Klavyesi" ve "Bilgisayarda Hızlı  
Klavye Kullanımı" Kurs Programlarının Eğitici  
Niteliklerinde Düzeltme Yapılmasına Dair  
Çizelge (1 sayfa)

**"Standart Türk Klavyesi" ve "Bilgisayarda Hızlı Klavye Kullanımı" Kurs Programlarının Eğitici Niteliklerinde Düzeltme Yapılmasına Dair Çizelge**

**MEVCUT DURUM**

**DÜZELTİLMİŞ**

<b>EĞİTİMCİLERİN NİTELİĞİ</b>	<b>EĞİTİMCİLERİN NİTELİĞİ</b>
<p>1. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı tarafından Öğretmenlik Alanları, Atama ve Ders Okutma Esaslarına göre atanan;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Büro Yönetimi ve Sekreterlik alan öğretmenleri,</li><li>- Muhasebe ve Finansman alan öğretmenleri,</li><li>- Bilişim Teknolojileri Meslek Dersleri Öğretmenleri,</li><li>- Elektronik Bölümü Elektronik ve Bilgisayar Öğretmenleri,</li><li>- Elektronik Bölümü Elektronik ve Bilgisayar Eğitimi Öğretmenleri,</li></ul> <p>2. Büro Yönetimi veya Bilişim Teknolojileri alanlarında;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Lisans eğitimi alanlar,</li><li>b. ön lisans mezunu olanlar,</li><li>c. En az IV. seviye bir eğitimi başarıyla tamamlayanlar görevlendirilir.</li></ul>	<p>Kurs programının uygulanmasında eğitimciler aşağıdaki öncelik sırasına göre görevlendirilirler;</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığınca yayımlanan "Öğretmenlik Alanları, Atama ve Ders Okutma Esaslarına İlişkin Çizelgeye" göre:<ol style="list-style-type: none"><li>a. Adalet,</li><li>b. Büro Yönetimi</li><li>c. Muhasebe ve Finansman alan öğretmeni olarak atananlar,</li></ol></li><li>2. Diğer branşlarda öğretmen olarak atanarlardan, Hızlı Klavye Kullanımı / Standart Türk Klavyesi Kullanımına yönelik eğitim aldığını belgelendirenler,</li><li>3. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığınca yayımlanan "Öğretmenlik Alanları, Atama ve Ders Okutma Esaslarına İlişkin Çizelge ile Adalet, Büro Yönetimi Muhasebe ve Finansman alanlarına kaynak teşkil eden yükseköğretim programları / fakülte mezunları.</li><li>4. Adalet Meslek Yüksekokulu mezunları,</li><li>5. Adalet, Büro Yönetimi, Muhasebe ve Finansman alanlarında asgari dördüncü seviyede eğitim almış olanlar.</li></ol>