

T.C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü

## TEKSTİL TEKNOLOJİSİ ALANI

### TERBİYE DİJİTAL BASKI DESENCİ KURS PROGRAMI

Hayat Boyu Öğrenme  
Lifelong Learning

Ankara, 2018

## İÇİNDEKİLER

PROGRAMIN ADI .....	1
PROGRAMIN DAYANAĞI.....	1
PROGRAMIN AMAÇLARI.....	1
PROGRAMIN UYGULANMASIYLA İLGİLİ AÇIKLAMALAR .....	2
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRMEYLE İLGİLİ ESASLAR .....	4
PROGRAMIN UYGULANMASINDA KULLANILACAK ÖĞRETİM ARAÇ-GEREÇLERİ .....	5
BELGELENDİRME.....	6



Hayat Boyu Öğrenme  
Lifelong Learning

## **PROGRAMIN ADI**

Tebkiye Dijital Baskı Desenci

## **PROGRAMIN DAYANAĞI**

1. 24.06.1973 tarihli ve 14574 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
2. 11.04.2018 tarihli ve 30388 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği,
3. Talim ve Terbiye Kurulunun 20.04.2016 tarih ve 19 sayılı kararı ile kabul edilen, Yaygın Eğitim Kurumları Çerçeve Kurs Programı,
4. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı'nın 17.07.2017 tarihli ve 104 sayılı " Mesleki ve Teknik Anadolu Liselerinin 53 Alanına Ait Haftalık Ders Çizelgeleri ile Çerçeve Öğretim Programları" konulu kararı,
5. 24.05.2018 tarihli ve 30430 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik.

## **PROGRAMA GİRİŞ KOŞULLARI**

1. Okuryazar olmak,
2. 13 yaşını tamamlamış olmak,
3. Kurs programının öngördüğü temel becerileri gerçekleştirebilecek yeterliliğe (fiziksel, psiko-motor) sahip olmak.

## **EĞİTİMCİLERİN NİTELİĞİ**

Kurs programının uygulanmasında eğitimciler aşığıdaki öncelik sırasına göre görevlendirilirler;

1. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığınca yayımlanan "Öğretmenlik Alanları, Atama ve Ders Okutma Esaslarına İlişkin Çizelgeye" göre Tekstil Teknolojisi;
  - a. Alan öğretmeni olarak atananlar;
  - b. Emekli alan öğretmenleri,
  - c. Alan öğretmeni olarak atanabilecek nitelikte olanlar,
2. Tekstil Teknolojisi; alanına kaynak teşkil eden yükseköğretim kurumlarında görevli öğretim üyesi, öğretim görevlileri,

3. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığınca yayımlanan "Öğretmenlik Alanları, Atama ve Ders Okutma Esaslarına İlişkin Çizelge ile Tekstil Teknolojisi alanına kaynak teşkil eden yükseköğretim programları/fakülte mezunları,
4. Tekstil Teknolojisi ile ilgili ön lisans programlarından mezun olup bu alanda en az 1 yıllık mesleki deneyime sahip olduğunu belgelendirenler,
5. Mesleki ve Teknik eğitim veren ortaöğretim kurumlarının Tekstil Teknolojisi alanı Tekstil Baskı Desencililiği dalı mezunu veya bu dalda asgari dördüncü seviyede eğitim almış olup alanında en az 3 yıllık meslek deneyimi olduğunu belgelendirenler.

### **PROGRAMIN AMAÇLARI**

Terbiye Dijital Baskı Desenci kurs programını bitiren bireyin,

1. İş sağlığı ve güvenliği kuralları ile iş talimatına uygun olması,
2. Deseni hazırlaması,
3. Deseni raportlaması,
4. Desen programını kullanması,
5. Deseni bilgisayar ortamında hazırlaması,
6. Dijital baskı hazırlık işlemlerini yapması,
7. Dijital baskı makinesinde baskı yapması, amaçlanmaktadır.

### **PROGRAMIN UYGULANMASIYLA İLGİLİ AÇIKLAMALAR**

1. Terbiye Dijital Baskı Desenci kurs programını bitiren bireylerin, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun dijital baskı makinesinde baskı yapma ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.
2. Programın uygulanmasında ağırlıklı olarak mesleki yeterlilik kazandırmaya yöntem ve teknikler uygulanmalıdır. Anlatım, soru-cevap grup çalışması, beyin fırtınası, tartışma, araştırma, problem çözme, gösterip yaptırma, uygulama yapma gibi öğretim yaklaşımlarından programa uygun olanlarından grupla/bireysel öğretim yöntem ve teknikleri uygulanmalıdır.
3. Kurs Programı, Millî Eğitim Bakanlığında görevli uzman, alan öğretmenleri ve alan uzmanları ile iş birliği içinde hazırlanmıştır.
4. Program, Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğüne bağlı eğitim kurumlarında veya diğer kurumlarca açılan ve eğitim-öğretime uygun ortamlarda uygulanır.

5. Programın uygulanmasında gerektiğinde iş piyasasının eğitim olanaklarından faydalanılabilir.
6. Terbiye dijital baskı deseni kurs programının amaçları, içeriği ve kazanımları yoluyla kursa katılan bireylere aşağıdaki tabloda verilen değerlerin kazandırılması ve geliştirilmesi hedeflenmiştir.

DEĞERLER
Kurallara Uyma
Sabır
Sorumluluk
Çalışkanlık
Saygı
Yardımlaşma

### PROGRAMIN KREDİSİ

Talim ve Terbiye Kurulunun 29.11.2013 Tarihli ve 135 sayılı kararı ile kabul edilen "Meslek ve Teknik Eğitimde Kredilendirme Esasları" doğrultusunda, kurs programını başarı ile tamamlayanlara 11 ( on bir) kredi verilir.

### PROGRAM SÜRESİ VE İÇERİĞİ

Kurs programı, günde en fazla 8 ders saati uygulanacak şekilde planlanmalıdır. Kurs süresi toplam 272 ders saatidir. Eğitim personeli, programın teorik ve uygulama sürelerini belirler.

### TERBİYE DİJİTAL BASKI DESENİ KURSU MODÜLLERİ VE ZAMAN TABLOSU

MODÜL ADI	KAZANIM	ÖĞRENME KAZANIMLARI	SÜRE
<b>İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ</b>	İş sağlığı ve güvenliği kurallarını uygular.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İş sağlığı ve güvenliğinin önemini kavrar.</li> <li>• İş kazası ve meslek hastalıklarına yönelik gerekli tedbirleri alır.</li> <li>• Tehlikeli ve risk ilişkilerini kavrar.</li> <li>• Acil durumlarda gerekli tedbirleri alır.</li> </ul>	8
<b>DESEN HAZIRLAMA</b>	İş sağlığı ve güvenliği kuralları ile iş talimatına uygun olarak desen hazırlar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İş sağlığı ve güvenliği kurallarına ve iş talimatına uygun olarak deseni kâğıda çizer.</li> <li>• İş sağlığı ve güvenliği kurallarına ve iş talimatına uygun olarak deseni folyoya aktarır.</li> </ul>	36
<b>DESENİ RAPORTLAMA</b>	İş sağlığı ve güvenliği kuralları ile iş talimatına uygun olarak deseni raporlar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İş sağlığı ve güvenliği kurallarına ve iş talimatına uygun olarak deseni düz (tam) raport sistemine göre çizer</li> <li>• İş sağlığı ve güvenliği kurallarına ve iş talimatına uygun olarak deseni yarım (soter) raport sistemine göre çizer.</li> <li>• İş sağlığı ve güvenliği kurallarına ve iş talimatına uygun olarak deseni diyagonal (uslup) raport sistemine göre çizer.</li> <li>• İş sağlığı ve güvenliği kurallarına ve iş talimatına uygun olarak deseni kapaklama sistemine göre çizer.</li> </ul>	60

		<ul style="list-style-type: none"> <li>İş sağlığı ve güvenliği kurallarına ve iş talimatına uygun olarak deseni çevirme sistemine göre çizer.</li> </ul>	
<b>DESEN PROGRAMINI KULLANMA</b>	İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak paket programdaki menülerle desen programını kullanır.	<ul style="list-style-type: none"> <li>İş sağlığı ve güvenliği kurallarına göre paket programdaki menüleri kullanarak desen programında dosya işlemlerini yapar.</li> <li>İş sağlığı ve güvenliği kurallarına göre desen programındaki menüleri kullanarak katmanlarla (layer) çalışır.</li> <li>İş sağlığı ve güvenliği kurallarına göre paket programdaki menüleri kullanarak çalışma yapar.</li> <li>İş sağlığı ve güvenliği kurallarına göre paket programdaki araç çubuklarını kullanarak çalışma yapar.</li> </ul>	60
<b>DESENİ BİLGİSAYAR ORTAMINDA HAZIRLAMA</b>	İş sağlığı ve güvenliği kuralları ile paket programdaki menüleri kullanarak deseni bilgisayar ortamında hazırlar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>İş sağlığı ve güvenliği kurallarına göre paket programdaki menüleri kullanarak bilgisayarda desen tasarlayıp çizim yapar.</li> <li>İş sağlığı ve güvenliği kurallarına göre desen programındaki menüleri kullanarak deseni raportlar.</li> <li>İş sağlığı ve güvenliği kurallarına göre paket programdaki menüleri kullanarak renk ayırımı yapar.</li> <li>İş sağlığı ve güvenliği kurallarına göre paket programdaki araç çubuklarını kullanarak ürünlerin çıktısını alır.</li> </ul>	60
<b>DİJİTAL BASKI HAZIRLIK İŞLEMLERİ</b>	İş sağlığı ve güvenliği kuralları ile iş ve makinenin kullanma talimatlarına uygun olarak dijital baskı hazırlık işlemlerini yapar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>İş sağlığı ve güvenliği kuralları ile iş ve makinenin kullanma talimatlarına uygun olarak kumaşı baskıya hazırlar.</li> <li>İş sağlığı ve güvenliği kuralları ile iş ve makinenin kullanma talimatlarına uygun olarak kumaşa pat uygular.</li> </ul>	24
<b>DİJİTAL BASKI MAKİNESİNDE BASKI</b>	İş sağlığı ve güvenliği kuralları ile iş ve makinenin kullanma talimatlarına uygun olarak dijital baskı makinesinde baskı yapar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>İş sağlığı ve güvenliği kuralları ile iş ve makinenin kullanma talimatlarına uygun olarak dijital baskı makinesini baskıya hazırlar. İş sağlığı ve güvenliği kuralları ile iş ve makinenin kullanma talimatlarına uygun olarak baskı yapar.</li> <li>İş sağlığı ve güvenliği kuralları ile iş ve makinenin kullanma talimatlarına uygun olarak baskı sonrası işlemleri yapar.</li> </ul>	24
<b>TOPLAM KURS SÜRESİ (Ders Saati):</b>			<b>272</b>

## ÖLÇME VE DEĞERLENDİRMEYLE İLGİLİ ESASLAR

1. Her modül sonrasında değerlendirme yapılmalıdır.
2. Başarım ölçütleri bilgi, beceri ve yeterlikler bazında açıklanmalıdır.
3. Ölçme ve değerlendirme faaliyetleri kursun amaçları ve kazanımları ile uyumlu olmalıdır.

4. Değerlendirme, Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği esaslarına göre;
  - Kursiyerin kendi kendine yaptığı tüm öğrenim faaliyetleri,
  - Kursiyerin performansına dayalı olarak gerçekleştirilecek sınavlar,
  - Kursiyere kurs sonunda uygulanan yazılı sınavlar, 100 puan üzerinden yapılır.
5. Değerlendirme; ders öğretmeni tarafından yazılı, sözlü, uygulamalı sınavlar ve/veya varsa ödev-projelere göre yapılmalıdır. Puanlama yapılırken teorik ve uygulamalı kısmın değerlendirmedeki ağırlığı kurs programının özelliğine göre eğitici tarafından belirlenmelidir. Birden fazla sınav şekli ile sınavı yapılan dersin puanı veya notu, bu sınavların aritmetik ortalaması ile belirlenir. Bu puan veya not, kursun başarı puan ya da notu olarak değerlendirilir.
6. Programların özelliğine göre sınavlar ve başarı değerlendirmesi bilişim teknolojisi kullanılarak da yapılabilir.
7. Kursiyerlerin sağlık durumları veya bedensel engelleri nedeniyle bazı derslerdeki sınavlar, durumlarına uygun sınav yöntemiyle yapılır.

## **PROGRAMIN UYGULANMASINDA KULLANILACAK ÖĞRETİM ARAÇ-GEREÇLERİ**

Programın uygulama sürecinde;

1. Ders kitabı olarak Millî Eğitim Bakanlığının yayınlamış olduğu materyaller kullanılmalıdır.
  2. Kaynak ders kitapları, bireysel öğrenme materyalleri, kaynak ders kitaplarının bulunmaması durumunda öğretmen/öğretici tarafından hazırlanan ders notları kullanılmalıdır.
  3. Yararlanılacak kaynak araç-gereçlerin programın amaçlarını gerçekleştirecek nitelikte öğretim, yöntem ve tekniklerine uygun olması önem taşımaktadır.
4. Yararlanılacak araç ve gereçler
- Yararlan Desen Kitapları, Fotoğraf, Dergi, Katalog
  - Yapılmış ürün örnekleri
  - Kumaşlar
  - Desen kâğıdı
  - Desen folyosu
  - Desen için paket program

- Bilgisayar
- Dijital baskı makinesi

## **BELGELENDİRME**

Kurs programını başarı ile tamamlayanlara, kurs bitirme belgesi, not döküm çizelgesi ve talep edenlere Europass Sertifika Eki verilir.

Kursu tamamlamadan ayrılanlar ile bütün modülleri başaramayanlara başardıkları modülleri gösteren not döküm çizelgesi verilir.



Hayat Boyu Öğrenme  
Lifelong Learning