

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü

AİLE VE TÜKETİCİ BİLİMLERİ ALANI
EV VE KURUM TEMİZLİĞİ
KURS PROGRAMI

Hayat Boyu Öğrenme
Lifelong Learning

Ankara, 2018

İÇİNDEKİLER

PROGRAMIN ADI	2
PROGRAMIN DAYANAĞI	2
PROGRAMA GİRİŞ KOŞULLARI	2
EĞİTİMCİLERİN NİTELİĞİ	2
PROGRAMIN AMAÇLARI.....	3
PROGRAMIN UYGULANMASIYLA İLGİLİ AÇIKLAMALAR.....	3
PROGRAMIN KREDİSİ.....	4
PROGRAMIN SÜRESİ VE İÇERİĞİ	4
EV VE KURUM TEMİZLİĞİ KURSU MODÜLLERİ VE ZAMAN TABLOSU	4
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRMEYLE İLGİLİ ESASLAR	6
PROGRAMIN UYGULANMASINDA KULLANILACAK ÖĞRETİM ARAÇ-GEREÇLERİ	7
BELGELENDİRME	7

Hayat Boyu Öğrenme
Lifelong Learning

PROGRAMIN ADI

Ev ve Kurum Temizliği

PROGRAMIN DAYANAğI

1. 19.06.1986 tarihli ve 19139 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan 3308 sayılı Meslek Eğitim Kanunu
2. 11.04.2018 tarihli ve 30388 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği,
3. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 20/04/2016 tarih ve 19 sayılı "Yaygın Eğitim Kurumları Çerçeve Kurs Programı" Kararı.
4. "Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı'nın 17.07.2017 tarihli ve 104 sayılı " Mesleki ve Teknik Anadolu Liselerinin 53 Alanına Ait Haftalık Ders Çizelgeleri ile Çerçeve Öğretim Programları" konulu kararı."
5. 20.08.2015 tarih ve 29451 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan (21.03.2012-28240 Mükerrer) Ulusal Meslek Standartlarına Dair Tebliđ ekindeki 09UMS0024-2 referans kodlu Oda Temizleme Görevlisi -Seviye 2- Ulusal Meslek Standardı
6. 20.08.2015 tarih ve 29451 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan (21.03.2012-28240 Mükerrer) Ulusal Meslek Standartlarına Dair Tebliđ ekindeki 09UMS0021-2 referans kodlu Genel Alan Temizleme Görevlisi-Seviye 2- Ulusal Meslek Standardı

PROGRAMA GİRİŞ KOŞULLARI

1. İlkokul mezunu olmak.
2. 13 yaşını tamamlamış olmak.
3. Kurs programının öngördüğü temel becerileri gerçekleştirebilecek yeterliliğe (fiziksel, psiko-motor) sahip olmak.

EĞİTİMCİLERİN NİTELİĞİ

Kurs programının uygulanmasında eğitciler aşağıdaki öncelik sırasına göre görevlendirilirler;

1. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığınca yayımlanan "Öğretmenlik Alanları, Atama ve Ders Okutma Esaslarına İlişkin Çizelgeye" göre Aile ve Tüketici Hizmetleri;
 - Alan öğretmeni olarak atananlar;
 - Emekli alan öğretmenleri,
 - Alan öğretmeni olarak atanabilecek nitelikte olanlar,
2. Aile ve Tüketici Hizmetleri alanına kaynak teşkil eden yükseköğretim kurumlarında görevli öğretim üyesi, öğretim görevlileri,

3. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığınca yayımlanan "Öğretmenlik Alanları, Atama ve Ders Okutma Esaslarına İlişkin Çizelge ile Aile ve Tüketici Hizmetleri alanına kaynak teşkil eden yükseköğretim programları/fakülte mezunları,
4. Aile ve Tüketici Hizmetleri bölümü ile ilgili ön lisans mezunu olup en az 1 yıllık mesleki deneyime sahip olduğunu belgelendirenler,
5. Mesleki ve Teknik eğitim veren ortaöğretim kurumlarının Aile ve Tüketici Hizmetleri mezunu veya bu alanda asgari dördüncü seviyede eğitim almış olup alanında en az 3 yıllık meslek deneyimi olduğunu belgelendirenler.

PROGRAMIN AMAÇLARI

Ev ve kurum temizliği kurs programını tamamlayan bireyin,

1. İş sağlığı ve güvenliği kurallarını uygulaması,
2. Ev ve kurum hizmetlerini yürütmeye ilgili yapılan çalışmaları açıklaması,
3. Hijyen ve sanitasyon kurallarını uygulaması,
4. Kişisel hijyenini sağlayarak iş öncesi hazırlıklarını yapması,
5. Temizlik araç gereçlerini, temizlik yapılacak yüzey ve araç gerecin özelliğine göre kullanması,
6. Temizlik planına göre konut alanını temizlemesi,
7. Leke çıkarma işlemlerini yapması,
8. Genel alan temizliği yapması,
9. Ev ve kurumlarda periyodik temizlik yapması,
10. Oda temizlik işlemlerini yapması,
11. Banyo temizlik işlemlerini yapması,
12. Tefrişat temizlik işlemlerini yapması,
13. Katı atıkların toplanıp yok edilmesi ile ilgili işlemleri yapması amaçlanmaktadır.

PROGRAMIN UYGULANMASIYLA İLGİLİ AÇIKLAMALAR

1. Bu kurs programında, iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak, hijyen ve kalite kurallarına uygun ev ve kurumlarda temizlik işlemlerini yürütme ile ilgili bilgi ve becerilere sahip bireyler yetiştirilmesi hedeflenmektedir.
2. Programın uygulanmasında ağırlıklı olarak mesleki yeterlilik kazandırmaya yöntem ve teknikler uygulanmalıdır. Anlatım, soru-cevap grup çalışması, beyin fırtınası, tartışma, araştırma, problem çözme, gösterip yaptırma, uygulama yapma gibi öğretim

yaklaşımlarından programa uygun olanlarından grupla/bireysel öğretim yöntem ve teknikleri uygulanmalıdır.

3. Kurs Programı, Millî Eğitim Bakanlığında görevli uzman, alan öğretmenleri ve alan uzmanları ile iş birliği içinde hazırlanmıştır.
4. Program, Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğüne bağlı eğitim kurumlarında veya diğer kurumlarca açılan ve eğitim-öğretime uygun ortamlarda uygulanır.
5. Programın uygulanmasında gerektiğinde iş piyasasının eğitim olanaklarından faydalanılabilir.
6. Ev ve kurum temizliği kurs programının amaçları, içeriği ve kazanımları yoluyla kursa katılan bireylere aşağıdaki tabloda verilen değerlerin kazandırılması ve geliştirilmesi hedeflenmiştir.

Değerler
Sorumluluk
Temizlik
Hoşgörü
Nezaket
Doğruluk ve dürüstlük
Sabır

PROGRAMIN KREDİSİ

Talim ve Terbiye Kurulunun 29.11.2013 tarihli ve 135 sayılı Kararı ile Kabul edilen “Mesleki ve Teknik Eğitimde Kredilendirme Esasları” doğrultusunda, kurs programını başarıyla tamamlayanlara **9 (dokuz)** kredi verilir.

PROGRAMIN SÜRESİ VE İÇERİĞİ

Kurs programının süresi; günde en fazla 8 ders saati uygulanır. Kurs süresi toplam **233** ders saatidir. Eğitim personeli, programın teorik ve uygulama sürelerini belirler.

EV VE KURUM TEMİZLİĞİ KURSU MODÜLLERİ VE ZAMAN TABLOSU

MODÜL ADI	KAZANIM	ÖĞRENME KAZANIMLARI	SÜRE
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	İş sağlığı ve güvenliği kurallarını uygular.	<ul style="list-style-type: none">• İş sağlığı ve güvenliğinin amacı ve önemini açıklar.• İş kazası ve meslek hastalıklarından korunma yöntemlerini sıralayarak gerekli önlemleri alır.• Tehlikelerden kaynaklanacak risklere karşı gerekli önlemleri alır.• Acil durumlarda gerekli tedbirleri alır.	16

EV VE KURUM HİZMETLERİ	Ev ve kurum hizmetlerini yürütmeye ilgili yapılan çalışmalarını açıklar.	<ul style="list-style-type: none"> • Ev ve kurum hizmetlerinin alanlarını açıklar. • Ev ve kurumlarda verilen hizmetleri listeler. 	36
HİJYEN - SANİTASYON	Ulusal ve uluslararası mevzuata göre hijyen ve sanitasyon kurallarını uygular.	<ul style="list-style-type: none"> • Ulusal ve uluslararası mevzuata (HACCP, TSE EN, ISO vb.) göre hijyen ve sanitasyon kurallarını açıklar. • Ulusal ve uluslararası mevzuata (HACCP, TSE EN, ISO vb.) göre toplu gıda üretimi yapılan yerlerde çalışma ortamının hijyenini sağlar. • Ulusal ve uluslararası mevzuata (HACCP, TSE EN, ISO vb.) göre toplu üretim yapılan yerlerde ekipman hijyenini sağlar. 	12
KİŞİSEL HİJYEN	Hijyen kurallarını ve kıyafetin işe uygunluğunu dikkate alarak iş öncesi kişisel hazırlığını yapar.	<ul style="list-style-type: none"> • Hijyen kurallarına uyarak kişisel bakım yapar. • Yapacağı işe uygun farklı iş kıyafetlerini giyer. • Hizmet sunarken fiziksel sağlığını korumak için vücut mekaniklerine uygun hareket eder. 	12
TEMİZLİK ARAÇ GEREÇLERİ	Temizlik araç gereçlerini, temizlik yapılacak yüzey ve araç gerecin özelliğine göre iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak kullanır.	<ul style="list-style-type: none"> • Temizlik yapılacak yüzeyi seçer. • İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak temizlik araçlarını kullanır. • İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak temizlik gereçlerini kullanır. 	18
KONUT TEMİZLİĞİ	İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak temizlik planına göre konut alanını temizler.	<ul style="list-style-type: none"> • Temizlik programı hazırlar. • İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak konut alanlarının temizliğini yapar. 	12
LEKE ÇIKARMA	İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak çamaşır ve diğer eşyalardan leke çıkarır.	<ul style="list-style-type: none"> • Lekelerin bulunduğu yüzeylere göre leke çeşitlerini tespit eder. • İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak çeşitli yüzeylerden leke çıkarır. 	12
GENEL ALAN TEMİZLİK İŞLEMLERİ	İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak temizlik öncesi genel alan denetimini yapıp hijyen kurallarına uygun zemin temizliğini yapar.	<ul style="list-style-type: none"> • Temizlik öncesi genel alan denetimi yapar. • İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak genel alanları oluşturan birimleri servis saatlerine göre temizler. • İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak hijyen kurallarına göre toz alır. • İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak zemin temizliği yapar. • İş akışında rastladığı aksaklıkları kuralına uygun giderir. 	14
PERİYODİK TEMİZLİK	İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak ev ve kurumlarda periyodik temizlik yapar.	<ul style="list-style-type: none"> • İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak halıları, kumaş kaplı mobilyaları ve tekstil malzemelerini temizler. • İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak duvar, tavan ve aydınlatma ünitelerini temizler. • İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak cam ve çerçeve temizliğini yapar. • İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak yüzeyleri elle veya makine ile cilalar. • İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak depoların temizliğini yapar. 	15

ODA TEMİZLİK İŞLEMLERİ	İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak ulusal standartlar ve işletme prosedürüne uygun şekilde oda temizlik işlemlerini yapar.	<ul style="list-style-type: none"> • Ulusal standartlar ve işletme prosedürüne uygun olarak konuk odası giriş işlemlerini yapar. • İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak ulusal standartlar ve işletme prosedürüne uygun olarak odayı havalandırır. • İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak ulusal standartlar ve işletme prosedürüne uygun olarak oda çöplerini toplar. • Ulusal standartlar ve işletme prosedürüne uygun olarak odadaki arızalı eşyaları tespit eder. • İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak ulusal standartlar ve işletme prosedürüne uygun olarak mini barı temizler. • İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak ulusal standartlar ve işletme prosedürüne uygun olarak balkonu temizler. • İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak ulusal standartlar ve işletme prosedürüne uygun olarak odaya buklet malzemelerini yerleştirir. 	36
BANYO TEMİZLİK İŞLEMLERİ	İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak ulusal standartlar ve işletme prosedürüne uygun şekilde banyo temizlik işlemlerini yapar.	<ul style="list-style-type: none"> • İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak ulusal standartlar ve işletme prosedürüne uygun şekilde banyoyu temizler. • İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak ulusal standartlar ve işletme prosedürüne uygun şekilde banyo buklet malzemelerini yerleştirir. 	10
TEFRİŞAT TEMİZLİĞİ	İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak ulusal standartlara ve işletme prosedürüne uygun şekilde tefrişat temizliği işlemlerini yapar.	<ul style="list-style-type: none"> • İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak ulusal standartlara ve işletme prosedürüne uygun şekilde perde ve jalousileri temizler. • İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak ulusal standartlara ve işletme prosedürüne uygun şekilde halıları temizler. • İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak ulusal standartlara ve işletme prosedürüne uygun şekilde oturma gruplarını temizler. • İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak işletme prosedürüne uygun şekilde yatak takımlarının mitil (mite) temizliğini yapar. 	24
KATI ATIKLAR	İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak katı atıkların toplanıp yok edilmesi ile ilgili işlemleri yürütür.	<ul style="list-style-type: none"> • İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak katı atıkları yasal uygulamalara uygun şekilde toplar. • İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak katı atıkları yasal uygulamalara uygun bir şekilde yok eder. 	16
TOPLAM KURS SÜRESİ (Ders Saati)			233

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRMEYLE İLGİLİ ESASLAR

1. Her modül sonrasında değerlendirme yapılmalıdır.
2. Başarım ölçütleri bilgi, beceri ve yeterlikler bazında açıklanmalıdır.
3. Ölçme ve değerlendirme faaliyetleri kursun amaçları ve kazanımları ile uyumlu olmalıdır.
4. Değerlendirme, Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği esaslarına göre;
 - Kursiyerin kendi kendine yaptığı tüm öğrenim faaliyetleri,

- Kursiyerin performansına dayalı olarak gerçekleştirilecek sınavlar,
 - Kursiyere kurs sonunda uygulanan yazılı sınavlar, 100 puan üzerinden yapılır.
5. Değerlendirme; ders öğretmeni tarafından yazılı, sözlü, uygulamalı sınavlar ve/veya varsa ödev-projelere göre yapılmalıdır. Puanlama yapılırken teorik ve uygulamalı kısmın değerlendirmedeki ağırlığı kurs programının özelliğine göre eğitici tarafından belirlenmelidir. Birden fazla sınav şekli ile sınavı yapılan dersin puanı veya notu, bu sınavların aritmetik ortalaması ile belirlenir. Bu puan veya not, kursun başarı puan ya da notu olarak değerlendirilir.
 6. Programların özelliğine göre sınavlar ve başarı değerlendirmesi bilişim teknolojisi kullanılarak da yapılabilir.
 7. Kursiyerlerin sağlık durumları veya bedensel engelleri nedeniyle bazı derslerdeki sınavlar, durumlarına uygun sınav yöntemiyle yapılır.

PROGRAMIN UYGULANMASINDA KULLANILACAK ÖĞRETİM ARAÇ-GEREÇLERİ

Programın uygulama sürecinde;

1. Ders kitabı olarak Millî Eğitim Bakanlığının yayınlamış olduğu materyaller kullanılmalıdır.
2. Kaynak ders kitapları, bireysel öğrenme materyalleri, kaynak ders kitaplarının bulunmaması durumunda öğretmen/öğretici tarafından hazırlanan ders notları kullanılmalıdır.
3. Yararlanılacak kaynak araç-gereçlerin programın amaçlarını gerçekleştirecek nitelikte öğretim, yöntem ve tekniklerine uygun olması önem taşımaktadır.
4. Yararlanılacak kaynak araç-gereçler; amblem ve çıkartma, ayna ve cam yüzey temizleme malzemeleri, blok not, bornoz, buhar makineleri, cilalar, çöp torbaları, eldiven, elektrik süpürgeleri, fırçalar, genel alan temizleme ve düzenleme görevlisi raporu, genel alan temizlik arabası, genel ve günlük temizlik malzemeleri, halı temizleme malzemeleri, halı yıkama makineleri, haşere ilacı, havlu (banyo, ayak, plaj/havuz), hijyen poşeti, kâğıt, kâğıt el havlusu, kayıp ve bulunmuş eşya formu, kimyasallar, kişisel koruyucu donanım, konuk anket formu, kovalar, leke çıkarıcılar, malzeme sayım listesi, malzeme talep formu, merdiven, oda spreyi, ovucular, paspaslar, perde, sabun, saç bonesi, şampuan, temizlik bezleri, terlik, tuvalet kâğıdı, yer bakım makineleri, zarf vb.

BELGELENDİRME

Kursu başarı ile tamamlayanlara Kurs Bitirme Belgesi, Not Döküm Çizelgesi ve talep edenlere Europass Sertifika Eki verilir.

Kursu tamamlamadan ayrılanlara başardıkları modülleri gösteren Not Döküm Çizelgesi verilir.



Hayat Boyu Öğrenme
Lifelong Learning