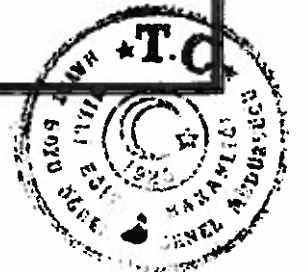


T.C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü

# ÇALIŞANLARIN İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURS PROGRAMI

Ankara, 2016



## İÇİNDEKİLER

PROGRAMIN ADI .....	1
PROGRAMIN DAYANAĞI.....	1
PROGRAMA GİRİŞ KOŞULLARI.....	1
EĞİTİMCİLERİN NİTELİĞİ.....	1
PROGRAMIN AMAÇLARI.....	1
PROGRAMIN UYGULANMASIYLA İLGİLİ AÇIKLAMALAR .....	2
PROGRAMIN KREDİSİ.....	2
PROGRAM SÜRESİ VE İÇERİĞİ .....	2
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRMEYLE İLGİLİ ESASLAR .....	3
PROGRAMIN UYGULANMASINDA KULLANILACAK ÖĞRETİM ARAÇ-GEREÇLERİ.....	4
BELGELENDİRME.....	4



## **PROGRAMIN ADI**

Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği

## **PROGRAMIN DAYANAĞI**

1. 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
2. Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
3. İş Sağlığı ve Güvenliğine İlişkin İşyeri Tehlike Sınıfları Tebliği (26/12/2012 tarih ve 28509 sayılı Resmî Gazete)

## **PROGRAMA GİRİŞ KOŞULLARI**

1. En az okur-yazar olmak.
2. Bir işyerinde çalışan olduğunu belgelemek.

## **EĞİTİMCİLERİN NİTELİĞİ**

Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri, iş güvenliği uzmanları ve/veya işyeri hekimleri tarafından verilir.

## **PROGRAMIN AMAÇLARI**

“Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” gereğince hazırlanan kurs programı ile çalışanların;

1. İş sağlığı ve güvenliğinin önemini kavrayarak davranış değişikliği sağlaması,
  2. Çalışma hayatında iş sağlığı ve güvenliğinin gerekliliğini kavraması,
  3. Çalışma ortamıyla ilgili mevzuata uygun iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini açıklaması,
  4. Çalışma ortamındaki tehlikeleri ve tehlikelerden kaynaklanabilecek riskleri açıklaması,
  5. Acil durumlarda alınması gereken önlemleri sıralaması,
  6. İş kazası ve meslek hastalıklarından korunmak için gerekli tedbirleri açıklaması,
  7. İlk yardımın önemi ve amacını açıklaması,
- amaçlanmaktadır.



## PROGRAMIN UYGULANMASIYLA İLGİLİ AÇIKLAMALAR

Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Kurs programı aşağıda belirtilen hususlar çerçevesinde uygulanır:

1. Ağırlıklı olarak bireysel öğrenmeyi destekleyici yöntem ve teknikler uygulanır.
2. Program, Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğüne bağlı eğitim kurumlarında ve sektördeki işletmelerde uygulanır. Kursun öğrenme kazanımları için gerekli donanımlar ve ekipmanlar sağlanır, uygulamalar uygun ve yeterli bir ortamda yapılır.
3. Program uygulanırken kaynak ders kitaplarının bulunmaması durumunda öğretmen/öğretici tarafından hazırlanan ders notlarından yararlanılabilir.
4. Kurs programı, değişen ve ortaya çıkan yeni riskler de dikkate alınarak;
  - Az tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde çalışanlar için üç yılda,
  - Tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde çalışanlar için iki yılda,
  - Çok tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde çalışanlar için yılda,en az bir defa düzenli aralıklarla tekrarlanır.
5. Eğitim süresinin bütün olarak uygulanması esas olmakla birlikte, işyerindeki vardiya ve benzeri iş programları da dikkate alınarak dört saat ve katları şeklinde farklı zaman dilimlerinde de uygulanabilir.
6. Kurs planı yapılırken çalışanın yapacağı iş ve işyerine özgü riskler ile korunma tedbirlerini içeren konulara öncelik verilir.
7. Eğitimin verimli olması için, eğitime katılacakların ihtiyacı olan konuların seçilmesine özen gösterilir. Eğitim, çalışanların kolayca anlayabileceği şekilde teorik ve uygulamalı olarak düzenlenir.

## PROGRAMIN KREDİSİ

Genel kurs programlarında kredilendirilme yapılmamaktadır.

## PROGRAM SÜRESİ VE İÇERİĞİ

Kurs programının süresi; günde en fazla 8 ders saati uygulanacak şekilde çalışanların İş sağlığı ve güvenliği kurs programının toplam eğitim süresi;

- a) Az tehlikeli işyerleri için en az sekiz ders saati,
  - b) Tehlikeli işyerleri için en az on iki ders saati,
  - c) Çok tehlikeli işyerleri için en az on altı ders saati
- olarak planlanmıştır.



## **İçerik:**

### **1. İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ İLE İLGİLİ GENEL KONULAR**

- 1.1. İş Sağlığı ve Güvenliğinin Önemi ve Amacı
- 1.2. Çalışma Mevzuatı ile İlgili Temel Bilgiler
- 1.3. Çalışanların Yasal Hak ve Sorumlulukları
- 1.4. İş Kazası ve Meslek Hastalığından Doğan Hukuki Sonuçlar
- 1.5. İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Kuralları ve Güvenlik Kültürü
- 1.6. İşyeri Temizliği ve Düzeni

### **2. İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ İLE İLGİLİ TEKNİK KONULAR**

- 2.1. Ergonomi
- 2.2. Kimyasal Risk Etmenleri
- 2.3. Fiziksel Risk Etmenleri
- 2.4. Biyolojik Risk Etmenleri
- 2.5. Psiko-Sosyal Risk Etmenleri
- 2.6. Elektrik, Tehlikeleri, Riskleri ve Önlemleri
- 2.7. Elle Kaldırma ve Taşıma
- 2.8. Kişisel Koruyucu Donanım Kullanımı
- 2.9. Ekranlı Araçlarla Çalışma
- 2.10. İş Ekipmanlarının Güvenli Kullanımı
- 2.11. Güvenlik ve Sağlık İşaretleri
- 2.12. Parlama, Patlama, Yangın ve Yangından Korunma
- 2.13. Tahliye ve Kurtarma

### **3. İŞ KAZASI VE MESLEK HASTALIKLARI**

- 3.1. Meslek Hastalıklarının Sebepleri ve Korunma Prensipleri
- 3.2. İş Kazalarının Sebepleri ve Korunma Prensipleri
- 3.3. İlk Yardımın Önemi ve Amacı

## **ÖLÇME VE DEĞERLENDİRMEYLE İLGİLİ ESASLAR**

Eğitim öğretim sürecinin sonunda, bireyin öğrenme kazanımlarına ulaşma düzeyleri belirlenir. Bireyin başarısı, öğrenme çıktılarının başarı oranları dikkate alınarak tespit edilir. Başarının tespitinde öğrenme kazanımlarındaki başarı, bütüncül değerlendirilir.



Ölçme ve değerlendirme etkinliklerinde öğrenme kazanımlarına uygun ölçme araçları seçilir. Ölçme araçlarında kullanılacak kriterler başarı ölçütlerinden oluşturulur. Bir ölçme aracıyla birden çok öğrenme kazanımı ölçülebilir.

## **PROGRAMIN UYGULANMASINDA KULLANILACAK ÖĞRETİM ARAÇ-GEREÇLERİ**

Programın uygulama sürecinde kitap, dergi, broşür, sunu, film, resim, güvenlik uyarı levhaları, örnek kişisel koruyucu donanımlardan ve öğretmen/öğretici tarafından hazırlanan ders notlarından yararlanılabilir.

## **BELGELENDİRME**

Kursu başarı ile tamamlayanlara, "Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliği'nin ilgili maddesinde yer alan bilgileri içeren kurs bitirme belgesi düzenlenir.

