

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü

KİŞİSEL GELİŞİM VE EĞİTİM ALANI
OSMANLICADA TÜRKÇE KELİMELEİN
İMLASI
KURS PROGRAMI

Ankara, 2016

İÇİNDEKİLER

PROGRAMIN ADI	1
PROGRAMIN DAYANAĞI	1
PROGRAMA GİRİŞ KOŞULLARI	1
EĞİTİCİLERİN NİTELİĞİ	1
PROGRAMIN AMAÇLARI.....	1
PROGRAMIN UYGULANMASIYLA İLGİLİ AÇIKLAMALAR	2
PROGRAMIN KREDİSİ	2
PROGRAM SÜRESİ VE İÇERİĞİ	3
TÜRKÇE ASILLI KELİMELERİN İMLASI.....	3
KLİŞELEŞMİŞ KELİME, EKLER ve OKUMA METİNLERİ	3
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRMEYLE İLGİLİ ESASLAR	4
PROGRAMIN UYGULANMASINDA KULLANILACAK ÖĞRETİM ARAÇ-GEREÇLERİ.....	4
BELGELENDİRME	4

PROGRAMIN ADI

Osmanlıcada Türkçe Kelimelerin İmlası

PROGRAMIN DAYANAĞI

1. 24.06.1973 tarihli ve 14574 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
2. Talim ve Terbiye Kurulunun 20.04.2016 tarih ve 19 sayılı kararı ile kabul edilen, Yaygın Eğitim Kurumları Çerçeve Kurs Programı,
3. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 29.07.2016 tarih ve 54 nolu kararıyla onaylanan Osmanlı Türkçesi Dersi (10,11 ve 12. Sınıflar) Öğretim Programları,

PROGRAMA GİRİŞ KOŞULLARI

1. Okuryazar olmak.
2. 13 yaşını tamamlamış olmak.

EĞİTİMCİLERİN NİTELİĞİ

1. Talim ve Terbiye Kurulunca yayınlanan "Öğretmenlik Alanları, Atama ve Ders Okutma Esaslarına" göre atanan Türk Dili ve Edebiyatı, Tarih, Türkçe, Din Kültürü, İmam Hatip Meslek Dersleri Öğretmenleri,
2. Türk Dili ve Edebiyatı ve Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları bölümlerinden mezun olup, bakanlık ve YÖK işbirliği ile açılan Ortaöğretim Alan Öğretmenliği Tezsiz Yüksek Lisans ya da Pedagojik Formasyon Programını başarıyla tamamlayanlar,
3. "Osmanlı Türkçesinde Arşiv Metinleri ve Edebi Metinler" kurs bitirme belgesine sahip en az ön lisans mezunu olanlar, görevlendirilir.

PROGRAMIN AMAÇLARI

Osmanlıcada Türkçe Kelimelerin İmlası kursunu tamamlayan bireyin;

1. Harflerin birleşik hallerini yazması,
2. Okutucu harflerle ilgili imla kaidelerini öğrenmesi,
3. Kaf, Sad ve Tı harflerinin kurallara uygun olarak hatasız olarak kullanması,
4. Kalın-ince harflerle ilgili imla kurallarını kavramaları

5. İmlası klişeleşmiş kelimeleri, rakamları, sayıları ve tarihleri kuralına uygun olarak hatasız olarak yazması,
6. Zaman ve mastar eklerini hatasız olarak yazması, amaçlanmaktadır.

PROGRAMIN UYGULANMASIYLA İLGİLİ AÇIKLAMALAR

1. Ağırlıklı olarak bireysel öğrenmeyi destekleyecek yöntem ve teknikler uygulanır.
2. Kurs Programı, Milli Eğitim Bakanlığında görevli uzman ve alan öğretmenleri ve alan uzmanları ile iş birliği içinde hazırlanmıştır.
3. Program yaygın eğitim kurumlarında veya kurumlarca uygun görülen diğer yerlerde uygulanır.
4. Programın amaçları ve içeriği yoluyla kursa katılan bireylere aşağıdaki tabloda verilen değerlerin kazandırılması ve geliştirilmesi hedeflenmiştir.

Değerler
Çalışkanlık
Sabırlı Olma
Gelişime Açıklık
Azimli Olma
Vatansverlik

5. Kursun öğrenme kazanımlarını sağlamak için gerekli donanımlar ve materyaller sağlanmalıdır.
6. Program uygulanırken mümkün olduğunca bilgisayar destekli slaytlardan ve akıllı tahtalardan faydalanılır.
7. Eğitimciler bireylere rehberlik etmelidir.
8. Bireylerin aktif olması sağlanır.
9. Program sonunda bireyin Osmanlıcada Türkçe Kelimelerin İmlası düzeyi ölçülerek değerlendirme yapılır.

PROGRAMIN KREDİSİ

Genel kurs programlarında kredilendirilme yapılmamaktadır.

PROGRAM SÜRESİ VE İÇERİĞİ

Kurs programının süresi; günde en fazla 6 ders saati uygulanacak şekilde toplam **64** saattir. Sürelerin konulara göre dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Konular	Süre (Ders Saati)
Türkçe Asıllı Kelimelerin İmlası	32
Klişeleşmiş Kelime, Ekler ve Okuma Metinleri	32
TOPLAM	64

İÇERİK;

1. TÜRKÇE ASILLI KELİMELERİN İMLASI

1.1. Harfler

- 1.1.1. Harflerin tanıtımı,
- 1.1.2. Harflerin birleşme durumu,

1.2. Okutucu Harflerle İlgili İmla Kaideleri

- 1.2.1. Elif harfi ve “a” ses,
- 1.2.2. He harfi ve “e-a” sesler
- 1.2.3. Vav harfi ve “o-ö-u-ü” sesleri
- 1.2.4. Ye harfi ve “ı-i” sesleri

1.3. Kâf Harfi Çeşitleri

- 1.3.1. Kâf-ı Arabî “Ke” sesi
- 1.3.2. Kâf-ı Fârisi “ge” sesi
- 1.3.3. Kâf-ı Nuni (sağır nun, nazal ne) “ne” sesi
- 1.3.4. Kâf-ı Yâyi-vâvi “ye, ve, ğe” sesleri
- 1.3.5. Kaf ve kâf, “ Kâf-ı Fârisi ve gayin “ harflerinin imla kurallarına göre farklılıkları

1.4. Sad ve Tı Harflerinin Kullanım Özellikleri

- 1.4.1. Sad harfinin kullanımı
- 1.4.2. Tı harfinin kullanımı a.Kalın T sessizi karşılığı b.Kalın D sessizi karşılığı
- 1.4.3. Sad ve Tı harflerinin ortak kuralları

1.5. Türkçe Asıllı Kelimelerin Belirlenmesi

- 1.5.1. Türkçe asıllı kelimelerde kullanılmayan harfler Türkçe kelimeleri belirlemede dikkat edilecek hususlar

2. KLİŞELEŞMİŞ KELİME, EKLER ve OKUMA METİNLERİ

2.1. İmlası Klişeleşmiş Kelimeler

- 2.1.1. İşaret zamirleri
- 2.1.2. Sayı isimleri
- 2.1.3. Derece sayı sıfatları
- 2.1.4. Üleştirme sayı sıfatları
- 2.1.5. Şahıs zamirler

2.2. Rakamlar, Sayılar ve Tarihlerin Yazımı

- 2.2.1. Rakamların yazımı
- 2.2.2. Sayıların yazı ile yazımı
- 2.2.3. Tarihlerin yazımı
- 2.2.4. Harflerin rakamsal değerleri (Ebced)

2.3. Ekler

- 2.3.1. Zaman ekleri
- 2.3.2. Mastar ekleri
- 2.3.3. Türkçe kelimelerdeki isim ve fiil ekleri

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRMEYLE İLGİLİ ESASLAR

1. Değerlendirme, Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği esaslarına göre;

- Kursiyerin kendi kendine yaptığı tüm öğrenim faaliyetler,
- Kursiyerin performansına dayalı olarak gerçekleştirilecek sınavlar,
- Kursiyere kurs sonunda uygulanan yazılı sınavlar,

100 puan üzerinden yapılır.

2. Değerlendirme; ders öğretmeni tarafından yazılı, sözlü, uygulamalı sınavlar veya varsa ödev ya da projelere göre yapılır. Birden fazla sınav şekli ile sınavı yapılan dersin puanı veya notu, bu sınavların aritmetik ortalaması ile belirlenir. Bu puan veya not, kursun başarı puanı ya da notu olarak değerlendirilir.

3. Programların özelliğine göre sınavlar ve başarı değerlendirmesi bilişim teknolojisi kullanılarak da yapılabilir.

4. Kursiyerlerin sağlık durumları veya bedensel engelleri nedeniyle bazı derslerdeki sınavlar, durumlarına uygun sınav yöntemiyle yapılır.

PROGRAMIN UYGULANMASINDA KULLANILACAK ÖĞRETİM ARAÇ-GEREÇLERİ

Programın uygulama sürecinde;

1. Ders kitabı olarak Millî Eğitim Bakanlığının yayınlamış olduğu yazılı materyaller kullanılır.
2. Kaynak ders kitapları, bireysel öğrenme materyalleri, kaynak ders kitaplarının bulunmaması durumunda öğretmen/öğretici tarafından hazırlanan ders notlarından yararlanır.
3. Programın uygulanabilmesi için Kişisel Gelişim ve Eğitim alanı standart donanımları ve programın gerektirdiği diğer donanımlar kullanılacaktır.

BELGELENDİRME

Kursu başarı ile tamamlayanlara, kurs bitirme belgesi düzenlenir.