

**T.C.**  
**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**  
**Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü**

**YAYGIN EĞİTİM KURUMLARI**  
**ÇERÇEVE KURS PROGRAMI**

Ankara, 2016

## İÇİNDEKİLER

YAYGIN EĞİTİM KURSLARI ÇERÇEVE PROGRAMI .....	1
1. GENEL AÇIKLAMALAR .....	1
2. KURS PROGRAMLARINDA BULUNMASI GEREKEN ÖĞELER .....	1
2.1 KURS PROGRAMINDA YER ALACAK ÖGELERLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR .....	2
2.1.1 PROGRAMIN ADI .....	2
2.1.2 PROGRAMIN DAYANAĞI .....	2
2.1.3 PROGRAMIN GİRİŞ KOŞULLARI .....	2
2.1.4 EĞİTİCİLERİN NİTELİĞİ .....	2
2.1.5 PROGRAMIN AMAÇLARI .....	2
2.1.6 PROGRAMIN UYGULANMASIYLA İLGİLİ AÇIKLAMALAR .....	2
2.1.7 PROGRAMIN KREDİSİ .....	3
2.1.8 PROGRAM İÇERİĞİNDE YER ALAN MODÜL TABLOSU VE ÖĞRENME KAZANIMLARI VE SÜRESİ	3
2.1.9 ÖLÇME VE DEĞERLENDİRMEYLE İLGİLİ ESASLAR .....	4
2.1.10 PROGRAMIN UYGULANMASINDA KULLANILACAK ÖĞRETİM ARAÇ-GEREÇLERİ .....	4
2.1.11 BELGELENDİRME .....	4

## **YAYGIN EĞİTİM KURSLARI ÇERÇEVE PROGRAMI**

Çerçeve programı; yaygın eğitim kurumlarında uygulanacak kurs programlarının kapsamını, dikkate alınması gereken hususları ve programda bulunması gereken bölümler ile bu bölümlerin içeriklerinde yer alacak hususları tanımlar.

### **1. GENEL AÇIKLAMALAR**

1. Bu çerçeve kurs programı, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu ve Millî Eğitim Bakanlığı Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği hükümlerine dayalı olarak hazırlanmıştır.
2. Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğüne hazırlanan kurs programlarında 2. maddede belirtilen ögeler yer alır.
3. Yaygın eğitim kurumlarında uygulanan kurslarda kazanılan krediler; Talim ve Terbiye Kurulunun 29.11.2013 tarihli ve 135 sayılı Kararı ile kabul edilen “Mesleki ve Teknik Eğitimde Kredilendirme Esasları” doğrultusunda yapılır.
4. Talim ve Terbiye Kurulunca kabul edilen ve hâlen uygulanmakta olan mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarında uygulanan çerçeve öğretim programları; okul öncesi, ilköğretim ve ortaöğretim kurumlarına ait öğretim programları ile özel kurs programları, esasta bir değişiklik yapılmadan “Yaygın Eğitim Çerçeve Kurs Programı”na uyarlanabilir. Hazırlanan kurs programlarında; esas alınan çerçeve öğretim programları, öğretim programları, kurs programları vb.nin Talim ve Terbiye Kurulunca kabulüne dair kararının tarih ve sayısına açık bir şekilde yer verilir. Bu şekilde hazırlanan kurs programları; Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğüne onaylanarak yaygın eğitim kurumlarında uygulanabilir.

### **2. YAYGIN EĞİTİM KURS PROGRAMLARINDA BULUNMASI GEREKEN ÖGELER**

1. PROGRAMIN ADI
2. PROGRAMIN DAYANAĞI
3. PROGRAMIN GİRİŞ KOŞULLARI
4. EĞİTİCİLERİN NİTELİĞİ
5. PROGRAMIN AMAÇLARI
6. PROGRAMIN UYGULANMASI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR
7. PROGRAMIN KREDİSİ
8. PROGRAM SÜRESİ VE İÇERİĞİ
9. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRMEYLE İLGİLİ ESASLAR
10. PROGRAMIN UYGULANMASINDA KULLANILACAK ÖĞRETİM ARAÇ VE GEREÇLERİ
11. BELGELENDİRME

## **2.1. KURS PROGRAMINDA YER ALACAK ÖGELERLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR**

### **2.1.1 PROGRAMIN ADI**

Programın içeriğine uygun olarak adlandırılacaktır.

### **2.1.2. PROGRAMIN DAYANAĞI**

- a) Hazırlanan yaygın eğitim kurs programının geliştirme süreci hakkında kısa bilgi verilir.
- b) Uyarlanan yaygın eğitim kurs programlarının hazırlanmasında esas alınan programın kabulüne dair Talim ve Terbiye Kurulu Kararının tarih ve sayısı yer alır.

### **2.1.3 PROGRAMA GİRİŞ KOŞULLARI**

Kursa kabul edilecek kursiyerlerin sahip olması gereken nitelikler tanımlanır.

### **2.1.4. EĞİTİMCİLERİN NİTELİĞİ**

Programın özelliğine göre Talim ve Terbiye Kurulunca yayınlanan “Öğretmenlik Alanları, Atama ve Ders Okutma Esasları”, “Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği” ve “Halk Eğitimi Faaliyetlerinin Uygulanmasına Dair Yönerge” kapsamında belirlenir. Usta öğreticilerin nitelikleri ise ilgili mevzuatına göre tanımlanır.

### **2.1.5. PROGRAMIN AMAÇLARI**

Kurs programının amaçları belirlenirken aşağıdaki hususlara dikkat edilir:

Amaçlar;

- 1) kursun bitiminde kursiyerlerde gerçekleşmesi beklenen bilgi, beceri ve tutumları kapsayan genel yeterlikleri ifade edecek şekilde yazılmalı,
- 2) kursun içeriği ile paralel olmalı ve içeriğin tümünü kapsamalı,
- 3) belirlenirken kursiyerler esas alınmalı, onların yapması gerekenler ifade edilmeli,
- 4) kursun öğrenme-öğretme süreci sonunda gerçekleştirilebilir nitelikte olmalı,
- 5) öğrenme ilkeleriyle uyumlu olmalı,
- 6) bireyin ve toplumun ihtiyaçlarına, eğitimin beklentilerine uygun olarak belirlenmeli,
- 7) birbirinin ön koşulu olacak şekilde, birbirini destekler nitelikte olmalı çelişkili ifadeler içermemelidir.

### **2.1.6. PROGRAMIN UYGULANMASIYLA İLGİLİ AÇIKLAMALAR**

Kurs programının uygulanmasıyla ilgili açıklamalar bölümünün aşağıda belirtilen hususlar çerçevesinde düzenlenmesi gerekir:

- 1) Kurs programının hazırlanma gerekçesi (kurs programının tanıtımı, programın bireye veya topluma neler kazandıracığı, kursu bitirenlerin varsa istihdam alanları) açıklanır.
- 2) Konuların öğretiminde yararlanılacak öğretim yöntem ve teknikleri açıklanır.
- 3) Gerekli hallerde konuların birbirinin ön koşulu olacak şekilde sıralanıp sıralanmadığı belirtilir.
- 4) Programın uygulanması sürecinde gerçekleştirilecek staj, uygulama, deney, inceleme vb. belirtilir.
- 5) Konular işlenirken gerektiğinde alanında uzman kişilerden ne şekilde yararlanılacağı belirtilir.
- 6) Uygulamalar ve sınavların türü ve zamanı program içeriğinde gösterilir.
- 7) Konuların öğretimi sürecinde programla ilgili eğitim personelinin dikkat etmesi gereken özel hususlar belirtilir.
- 8) Kurs programı sonunda bir meslek belgesi/sertifika verilmesi öngörülüyorsa, kurs programının (varsa) yayımlanmış meslek standartlarına uygunluğu gösterilmelidir.

### **2.1.7. PROGRAMIN KREDİSİ**

Yaygın eğitim kurumlarında uygulanan kurslarda kredilendirmeler; Talim ve Terbiye Kurulunun 29.11.2013 tarihli ve 135 sayılı Kararı ile Kabul edilen "Mesleki ve Teknik Eğitimde Kredilendirme Esasları" doğrultusunda yapılır.

### **2.1.8. PROGRAM SÜRESİ VE İÇERİĞİ**

Kurs programının süresi; günde en fazla 8 ders saati uygulanacak şekilde belirtilir. Kurs programında uygulama, staj vb. olması hâlinde teorik ve uygulamalı kısımların süreleri ayrı ayrı belirtilmelidir.

İçerik, amaçlarla tutarlı, amaçlara ulaşmaya hizmet edecek, kursiyerler için anlamlı, öğrenme ilkelerine uygun ve sistematik bir biçimde ele alınmalıdır. Bu doğrultuda düzenlenecek konu başlıkları ve alt açılımları aşağıdaki sisteme uygun olarak verilmelidir. Amaçların etkili bir şekilde gerçekleştirilebilmesi için konuların dağılımı, içeriğin yoğunluğu ve gerektirdiği süre esas alınır.

İçerik:

- 1.....(Ana başlıklar büyük yazılacaktır)
  - 1.1.....(Alt başlıkların ilk harfleri büyük yazılır)
  - 1.2.....
    - 1.2.1.....
    - 1.2.2.....

Yaygın eğitim kurs programı modüler yapıya uygun olarak hazırlanmış ise;

İçerikte; modüllerin adına, kazanımlarına, amaçlanan öğrenme kazanımlarına ve süresine yer veren aşağıdaki tablo düzenlenmelidir.

.....KURSU MODÜLLERİ VE ZAMAN TABLOSU			
MODÜL ADI	KAZANIM	ÖĞRENME KAZANIMLARI	SÜRE
TOPLAM KURS SÜRESİ (Saat):			.....

\*Kurs süresi (uygulamada ortaya çıkabilecek ihtiyaçlar gerekçelendirilmek suretiyle) yukarıdaki tabloda yer alan toplam sürenin altına inmemek şartıyla esnek bir şekilde uygulanabilir. Kursun kredisi tabloda yer alan toplam kurs süresi üzerinden hesaplanır.

### 2.1.9. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRMEYLE İLGİLİ ESASLAR

Ölçme ve değerlendirme ile ilgili açıklamaların aşağıdaki hususları içerecek şekilde düzenlenmesi gerekir:

- 1) Ölçme ve değerlendirme faaliyetleri kursun amaçları ve kazanımları ile uyumlu olmalıdır.
- 2) Kursun hangi aşamalarında gerçekleştirileceği belirtilmelidir.
- 3) Hangi yöntem, teknik ve araçların kullanılacağı belirtilmelidir.
- 4) Başarım ölçütleri bilgi, beceri ve yeterlikler bazında açıklanmalıdır.
- 5) Not verme/puanlamanın nasıl yapılacağı belirtilmelidir.

### 2.1.10. PROGRAMIN UYGULANMASINDA KULLANILACAK ÖĞRETİM ARAÇ-GEREÇLERİ

1. Programın uygulama sürecinde yararlanılacak kaynak araç-gereçlerin programın amaçlarını gerçekleştirecek nitelikte öğretim yöntem ve tekniklerine uygun olması önem taşımaktadır. Kaynak ders kitaplarının bulunmaması durumunda öğretmen/öğretici tarafından hazırlanan ders notlarından yararlanılabilir.
2. Bu bölümde programda uygulanacak araç gereçlerin listesi verilecektir.

### 2.1.11. BELGELENDİRME

Yaygın eğitim kursunun sonunda verilecek belge, sertifika, not döküm çizelgesi, Europass Sertifika Eki vb. konulara ait açıklamalara yer verilir.